

**Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства
Карагайского района**

Утверждены решением Президиума Фонда от 08.12.2021 года.

Правила предоставления займов

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях облегчения доступности субъектов малого и среднего предпринимательства, являющимися таковыми в соответствии с законодательством РФ, к финансовым ресурсам и упрощения процесса финансирования малого и среднего предпринимательства.

Настоящие Правила распространяются на правоотношения, возникающие с 01.01.2022.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством и Уставом Муниципального фонда поддержки малого предпринимательства Карагайского района.

1.3. В данных Правилах применяются следующие понятия:

заем - денежные средства, предоставленные займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа в сумме, не превышающий два миллиона рублей на срок до двенадцати месяцев (далее по тексту - заем). При получении одним заемщиком нескольких займов ограничение по размеру займа распространяется на общую непогашенную сумму действующих займов;

- договор займа - договор на предоставление денежных средств, заключенный на срок до двенадцати месяцев, сумма которого не превышает двух миллионов рублей (далее по тексту - договор займа).

2. Условия выдачи займов.

2.1. На получение займа принимаются заявки исключительно от субъектов малого и среднего предпринимательства – малых и средних предприятий и предпринимателей без образования юридического лица, являющихся таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированных на территории Карагайского муниципального округа Пермского края.

2.2. Предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется за счет средств фонда, предназначенных для финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Размер процентных ставок за пользование займом устанавливается в зависимости от видов деятельности.

0,75 % в месяц (при условии целевого использования по данному виду деятельности):

сельское хозяйство, переработка собственной сельскохозяйственной продукции, социальное предпринимательство.

1,5% в месяц: остальные виды предпринимательской деятельности.

При ведении субъектом малого и среднего предпринимательства нескольких видов деятельности объем выручки по приоритетному направлению (с более низкой процентной ставкой) должен составлять более 50 процентов от общего объема выручки или должно быть документально подтверждено целевое использование средств на данный вид деятельности.

2.4. Для получения займа необходимо оформление залогового обязательства за счет собственного имущества заемщика или имущества третьих лиц на 30% (при экспертной оценке и страховании залогового имущества) или на 60 % (без экспертной оценки и страхования залогового имущества) превышающую сумму займа (в т.ч. залог товаров в обороте). По требованию Фонда имущество, передаваемое Фонду в качестве залога, должно быть оценено сертифицированными экспертами и застраховано за счет собственных средств заемщика (залогодателя).

2.5. Займы выдаются при условии отсутствия существенной (свыше 100 рублей) задолженности по обязательным платежам в бюджет.

3. Порядок подачи заявки на предоставление займа и порядок ее рассмотрения.

3.1. Заявки на предоставление займа принимаются в письменной форме в дирекции фонда по адресу регистрации фонда: Пермский край, с. Карагай, ул. Энергетиков, дом 1а в рабочие дни с 10 до 13 часов и регистрируются в книге учета заявок.

3.2. Рассмотрение заявок на предоставление займа, осуществляется фондом на конкурсной основе на основании анализа предоставленных заявителем документов. Перечень предоставляемых документов для получения займа утверждается Президиумом фонда. При недостатке средств для выдачи займов в первоочередном порядке финансируются заявки по приоритетным направлениям деятельности, утвержденным Президиумом фонда, при равных условиях - в порядке очередности подачи заявок.

3.3. Рассмотрение заявок на предоставление займа в размере до 600000 (Шестисот тысяч) рублей осуществляет исполнительный орган фонда - Директор фонда в течение не более трех рабочих дней с момента предоставления заявителем необходимых документов. Ежеквартально директор фонда предоставляет на Президиум фонда отчет о выданных займах.

Рассмотрение заявок на предоставление займа в размере от 600000 (Шестисот тысяч) до 2000000 (Двух миллионов) рублей осуществляет Президиум фонда на своем очередном заседании или путем опросного письменного голосования.

При рассмотрении заявок:

- проверяется доступными методами достоверность предоставленной информации, деловая репутация заемщика;
- реальность развития его бизнеса в указанной сфере деятельности;
- на основе анализа реальности плана доходов-расходов и движения денежных средств оценивается возможность получения доходов, необходимых для выполнения обязательств по договору займа.

4. Порядок выдачи займов.

- 4.1. Заем выдается после оформления договора займа с обязательным приложением графика погашения займа и уплаты процентов, а так же при условии обеспечении возврата займа.
- 4.2. При наличии в фонде средств для выдачи займа, заем выдается не позднее следующего за принятием положительного решения о выдаче займа рабочего дня. При недостатке средств для выдачи займа на дату принятия положительного решения о выдаче займа после поступления необходимых средств в первоочередном порядке финансируются заявки по приоритетным направлениям деятельности (с меньшей процентной ставкой), при равных условиях - в порядке очередности подачи заявок.

5. Порядок заключения договора займа, порядок предоставления заемщику графика платежей, продление действия договора займа.

- 5.1. На основании положительного решения о выдаче займа Директор фонда заключает с заемщиком в письменной форме договор займа в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), в котором прописываются все существенные условия займа (сумма, срок, процентная ставка, порядок возврата, целевое использование, обеспечение возврата), права, обязанности и ответственность сторон.
- 5.2. Обязательным приложением к договору займа является график погашения займа и уплаты процентов.
- 5.3. Договор займа заключается на срок до 12 месяцев. При возникновении объективных оснований, чрезвычайных ситуаций по заявлению заемщика действие договора займа может быть продлено дополнительно до 3 месяцев по решению Директора фонда, до 12 месяцев по решению Президиума фонда.

6. Порядок заключения договора залога.

- 6.1. Для обеспечения возврата займа Директор фонда заключает с залогодателем (заемщиком или третьим лицом) в письменной форме договор залога в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), в котором прописываются все существенные условия займа (сумма, срок, процентная ставка, порядок возврата), подробные характеристики предмета залога, права, обязанности и ответственность сторон, соглашение об обращении взыскания на предмет залога, порядок реализации предмета залога.

7. Разрешение спорных вопросов.

- 7.1. Спорные вопросы, возникшие в ходе выполнения сторонами обязательств сторон согласно договоров инвестиционного займа, обязательства по целевому использованию инвестиционного займа и графика погашения инвестиционного займа и уплаты процентов решаются в определенном законом порядке.

Председатель президиума _____



Аликин С.Н.