



**ДУМА
КАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

/принято на двенадцатом заседании/

30.04.2021

№ 6/12

Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе действующих муниципальных нормативных правовых актов Карагайского муниципального округа Пермского края

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 11.12.2014 № 412-ПК «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Пермского края и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Пермского края и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Указом Губернатора Пермского края от 19.12.2018 № 126 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края и экспертизе действующих нормативных правовых актов Пермского края», Дума Карагайского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Карагайского муниципального округа Пермского края;

1.2. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Карагайского муниципального округа Пермского края, в отношении проектов которых ранее не проводилась процедура оценки

регулирующего воздействия;

1.3. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Карагайского муниципального округа Пермского края, в отношении проектов которых ранее проводилась процедура оценки регулирующего воздействия.

2. Признать утратившим силу решение Земского Собрания Карагайского муниципального района от 20.12.2019 № 4/44 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе действующих муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Карагайского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в общественно-политической газете «Приобвинский край».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию Думы Карагайского муниципального округа Пермского края по экономическим и бюджетным вопросам.

Председатель Думы Карагайского
муниципального округа Пермского края

Т.В. Горбунова

Глава муниципального округа –
глава администрации Карагайского
муниципального округа Пермского края

В.С. Нечаев

Дата подписания 11.05.2021

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Карагайского
муниципального округа
Пермского края
от 30.04.2021 № 6/12

ПОРЯДОК
проведения оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов Карагайского
муниципального округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов нормативных правовых актов Карагайского муниципального округа Пермского края (далее - Карагайского муниципального округа), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты НПА).

1.2. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат ОРВ при наличии в них следующих положений:

1.2.1. устанавливающих новые или изменяющих действующие обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

1.2.2. устанавливающих, изменяющих или отменяющих ответственность субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Карагайского муниципального округа, устанавливающие, изменяющие, приостанавливающие, отменяющие местные налоги сборы, а также регулирующие бюджетные правоотношения, не подлежат ОРВ.

1.4. ОРВ проектов муниципальных правовых актов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, а также в отношении проектов правовых актов, утверждающих муниципальные программы и внесение изменений в муниципальные программы, не проводится.

1.5. ОРВ проектов НПА Карагайского муниципального округа проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Карагайского муниципального округа.

1.6. В настоящем Порядке используются следующие понятия и их

определения:

уполномоченный орган – отдел развития экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства администрации Карагайского муниципального округа, ответственный за внедрение ОРВ и выполняющий функции нормативно-правового и информационно-методического обеспечения ОРВ, осуществляющий подготовку заключений об ОРВ по проектам НПА, подлежащим ОРВ;

экспертный совет по ОРВ проектов НПА и экспертизе НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Экспертный совет), - коллегиальный совещательный орган, созданный при администрации Карагайского муниципального округа, выполняющий функции, предусмотренные Законом Пермского края от 11 декабря 2014 г. N 412-ПК «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Пермского края и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

разработчики - органы местного самоуправления Карагайского муниципального округа, являющиеся инициаторами разработки проектов муниципальных правовых актов в рамках своей компетенции, депутаты Думы Карагайского муниципального округа Пермского края и иные субъекты правотворческой инициативы (далее – орган-разработчик);

публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами, потенциальными адресатами предлагаемого правового регулирования, организуемое разработчиком проектов муниципальных нормативных правовых актов и (или) уполномоченным органом в ходе проведения ОРВ и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия, список вопросов для участников публичных консультаций по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку

сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта НПА - документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком муниципального нормативного правового акта исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения. Сводный отчет заполняется разработчиком проекта НПА по форме согласно приложения 2 к настоящему Порядку и подписывается руководителем органа-разработчика (далее - сводный отчет);

сводка предложений - документ, содержащий свод мнений, поступивших в процессе проведения публичных консультаций, позицию и комментарии разработчика проекта НПА относительно поступивших мнений.

заключение об ОРВ - документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы (или один из выводов):

о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

о наличии либо отсутствии положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

о наличии либо отсутствии положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Карагайского муниципального округа;

о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования;

об отсутствии достаточных оснований для выводов уполномоченного органа;

иные выводы, сделанные уполномоченным органом по результатам проведения процедуры ОРВ;

официальный сайт уполномоченного органа - специализированный информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу: www.karagai.ru/p265aa1.html, определенный для размещения сведений о проведении ОРВ, а также в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах.

1.7. ОРВ проектов НПА Карагайского муниципального округа проводится в соответствии с настоящим Порядком, в зависимости от содержащихся положений в проекте НПА.

ОРВ проектов НПА Карагайского муниципального округа проводится в общем, упрощенном и специальном (срочном) порядках в соответствии с Законом Пермского края от 11 декабря 2014 г. N 412-ПК «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Пермского края и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

1.8. Порядок (общий, упрощенный или специальный (срочный)) определяется разработчиком согласно требованиям действующего законодательства и указывается в сводном отчете.

1.9. В сводном отчете разработчик указывает положения (части, главы, пункты, подпункты) проекта НПА, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Карагайского муниципального округа обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также

устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Карагайского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.10. К тексту проекта НПА и сводному отчету прикладываются на усмотрение разработчика и размещаются на официальном сайте уполномоченного органа иные материалы и информация.

II. Общий порядок проведения ОРВ

2.1. ОРВ проектов НПА по общему порядку проводится в отношении всех проектов НПА, подлежащих оценке регулирующего воздействия, за исключением проектов НПА, в отношении которых предусмотрен упрощенный или специальный (срочный) порядок.

2.2. ОРВ по общему порядку включает следующие этапы:

2.2.1. подготовка разработчиком проекта НПА, заполнение сводного отчета и проведение публичных консультаций;

2.2.2. подготовка разработчиком сводки предложений, доработка при необходимости проекта НПА и сводного отчета;

2.2.3. подготовка уполномоченным органом заключения об ОРВ;

2.2.4. рассмотрение Экспертным советом заключений об ОРВ на проекты НПА Карагайского муниципального округа.

2.3. Проведение публичных консультаций по обсуждению проекта НПА по общему порядку начинается одновременно с размещением разработчиком на официальном сайте уполномоченного органа проекта НПА и сводного отчета, направленных разработчиком в уполномоченный орган.

2.4. Публичные консультации по обсуждению проекта НПА и сводного отчета проводятся в срок, определяемый разработчиком проекта НПА, но не менее 10 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте уполномоченного органа.

2.5. О проведении публичных консультаций (с указанием полной ссылки на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещены материалы для проведения публичных консультаций) разработчик не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения проекта НПА и сводного отчета уведомляет заинтересованных лиц и потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования:

организации, действующие на территории Карагайского муниципального округа, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности;

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае;

иных лиц, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

Заинтересованные лица и потенциальные адресаты предлагаемого правового регулирования уведомляются разработчиком посредством направления письма за подписью руководителя органа-разработчика. Письмо может направляться с помощью любых средств связи (почтовая, факсимильная, электронная, курьерская и другие).

К письму прилагаются список рассылки (адресатов) и список вопросов для участников публичных консультаций по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Копия письма со всеми приложениями направляется разработчиком в уполномоченный орган одновременно со сводкой предложений.

Информация о потенциальных адресатах и заинтересованных лицах, которые уведомляются о начале проведения публичных консультаций, указывается в сводном отчете (наименование адресата, контактные данные (ИНН, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии) и сферы экономической деятельности).

Разработчики вправе до начала проведения публичных консультаций, одновременно с ними или после их проведения получать экспертные оценки и заключения на проект НПА без проведения публичных консультаций.

Позиции заинтересованных лиц и потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования могут быть получены разработчиками одновременно с размещением на официальном сайте уполномоченного органа, а также посредством проведения совещаний, круглых столов, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, с использованием иных форм (опросы, анкетирование и др.).

В том случае если разработчиком были проведены совещания, рабочие группы, круглые столы и иные обсуждения проекта НПА, протоколы таких обсуждений прикладываются к сводке предложений.

2.6. Перед началом публичных консультаций в сводном отчете разработчик указывает срок (в рабочих днях), в течение которого будет осуществляться прием позиций заинтересованных лиц.

Разработчик вправе принять решение о продлении срока проведения публичных консультаций.

2.7. Разработчики проектов НПА обрабатывают предложения, поступившие в ходе публичных консультаций. По результатам рассмотрения предложений разработчики составляют сводку предложений, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В сводке предложений разработчики проекта НПА излагают позиции эксперта, поступившие в рамках публичных консультаций, и отражают свое мнение по каждой позиции. Все поступившие мнения экспертов в рамках публичных консультаций как положительного, так и отрицательного характера отражаются в сводке предложений и прикладываются к ней.

2.8. По результатам обработки предложений, полученных в ходе

проведения публичных консультаций, проект НПА и сводный отчет при необходимости дорабатываются разработчиком.

Доработанный проект НПА, сводный отчет и сводка предложений размещаются на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 3 рабочих дней с момента доработки.

Уведомление о размещении указанных документов с указанием ссылки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» направляется потенциальным адресатам и заинтересованным лицам предлагаемого правового регулирования, ранее извещенным о проведении публичных консультаций в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, всем участникам публичных консультаций, направившим мнения, а также одновременно в адрес уполномоченного органа.

Разработчики проектов НПА обрабатывают предложения, поступившие в ходе дополнительных консультаций, в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка.

2.9. Ответственность за уведомление всех заинтересованных лиц и потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, а также качественное проведение публичных консультаций несет разработчик.

2.10. Для подготовки заключения об ОРВ разработчик направляет в уполномоченный орган материалы (сводный отчет, сводку предложений, доработанный проект НПА).

Заключение об ОРВ по форме согласно приложения 4, к настоящему Порядку готовится в срок не более 10 рабочих дней с момента получения уполномоченным органом от разработчика материалов по ОРВ.

Заключение об ОРВ носит рекомендательный характер.

2.11. Заключение об ОРВ размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней с момента подписания руководителем уполномоченного органа.

2.12. При отсутствии мнений по итогам публичных консультаций уполномоченный орган вправе рекомендовать разработчику провести повторные или дополнительные публичные консультации, при этом срок проведения разработчик определяет самостоятельно.

2.13. В процессе подготовки заключения об ОРВ уполномоченный орган вправе направить дополнительные запросы общественным организациям Карагайского муниципального округа, Пермского края в сфере осуществления предпринимательской деятельности или отдельным юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, а также иным органам и организациям.

2.14. В случае если сводный отчет или сводка предложений отсутствуют или заполнены не полностью, а также отсутствует проект НПА, уполномоченный орган возвращает документы на доработку в срок не позднее 10 рабочих дней с момента их получения.

Срок подготовки заключения об ОРВ в этом случае начинается с момента получения уполномоченным органом полного

пакета необходимых материалов, заполненных надлежащим образом.

2.15. В случае несогласия с выводами уполномоченного органа разработчик вправе в течение 5 рабочих дней с момента получения заключения об ОРВ представить в уполномоченный орган свои возражения.

2.16. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение об ОРВ (отдельные положения отрицательного заключения об ОРВ) рассматривает их и в письменной форме уведомляет разработчика:

о согласии с возражениями на отрицательное заключение об ОРВ (отдельные положения отрицательного заключения об ОРВ);

о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об ОРВ (отдельные положения отрицательного заключения об ОРВ).

В случае несогласия с возражениями разработчика на отрицательное заключение об ОРВ (отдельные положения отрицательного заключения об ОРВ) уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий и направляет ее разработчику.

2.17. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ проектов НПА, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными разработчиком возражениями и отсутствия согласования по представленным возражениям осуществляется на заседании Экспертного совета с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение.

III. Упрощенный порядок проведения ОРВ

3.1. ОРВ проектов НПА в упрощенном порядке проводится в отношении следующих проектов НПА:

3.1.1. проекты НПА, разработанные в целях приведения нормативных правовых актов Карагайского муниципального округа в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и Пермского края;

3.1.2. проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и устанавливающих новые или изменяющие действующие обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3.1.3. положения проектов НПА приводятся в соответствие с федеральным законодательством и (или) законодательством Пермского края на основании судебного решения, вступившего в законную силу;

3.1.4. проекты НПА, содержащие положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Карагайского муниципального округа.

3.2. ОРВ проектов НПА включает следующие этапы:

3.2.1. подготовка разработчиком проекта НПА, заполнение сводного отчета, проведение публичных консультаций по обсуждению проекта

НПА и сводного отчета с заинтересованными лицами;

3.2.2. подготовка разработчиком сводки предложений, доработка при необходимости проекта НПА и сводного отчета;

3.2.3. подготовка уполномоченным органом заключения об ОРВ.

3.3. Проведение публичных консультаций по обсуждению проекта НПА начинается одновременно с размещением разработчиком на официальном сайте уполномоченного органа проекта НПА и сводного отчета.

3.4. Публичные консультации по обсуждению проекта НПА и сводного отчета проводятся в срок, устанавливаемый разработчиком, но не менее 5 рабочих дней с момента размещения проекта НПА и сводного отчета на официальном сайте уполномоченного органа.

3.5. Проведение публичных консультаций и обработка предложений, поступивших в процессе публичных консультаций, осуществляется в соответствии с пунктами 2.5-2.9 настоящего Порядка.

3.6. Для подготовки заключения об ОРВ разработчик направляет в уполномоченный орган материалы (сводный отчет, сводку предложений, доработанный проект НПА).

Заключение об ОРВ по форме, утвержденной уполномоченным органом, готовится в срок не более 7 рабочих дней с момента получения уполномоченным органом от разработчика материалов по ОРВ.

Заключение об ОРВ носит рекомендательный характер.

3.7. Заключение об ОРВ с пакетом направленных разработчику документов размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней с момента подписания руководителем уполномоченного органа.

3.8. При отсутствии мнений по итогам публичных консультаций уполномоченный орган может рекомендовать разработчику провести повторные или дополнительные публичные консультации, при этом срок проведения разработчик определяет самостоятельно.

3.9. В процессе подготовки заключения об ОРВ уполномоченный орган вправе направить дополнительные запросы заинтересованным лицам Карагайского муниципального округа в сфере осуществления предпринимательской деятельности или отдельным юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, а также иным органам и организациям.

3.10. В случае если сводный отчет или сводка предложений отсутствуют либо заполнены не полностью, а также отсутствует проект НПА, уполномоченный орган возвращает документы разработчику на доработку в срок не позднее 7 рабочих дней с момента их получения.

3.11. В случае несогласия с выводами, указанными в заключении, разработчик вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий в соответствии с пунктами 2.15-2.17 настоящего Порядка.

IV. Специальный (срочный) порядок проведения ОРВ

4.1. ОРВ по специальному (срочному) порядку проводится в отношении проектов НПА, на которых в соответствии с установленной администрацией Карагайского муниципального округа и Думой Карагайского муниципального округа процедурой, уполномоченных в лице главы муниципального округа – главы администрации Карагайского муниципального округа или председателя Думы Карагайского муниципального округа наложена виза «Срочно», на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

4.2. ОРВ проектов НПА Карагайского муниципального округа по специальному (срочному) порядку включает следующие этапы:

4.2.1. подготовка разработчиком проекта НПА, заполнение сводного отчета, проведение публичных консультаций (в том числе в форме совещаний и круглых столов) по обсуждению проекта НПА и сводного отчета с заинтересованными лицами и потенциальными адресатами предлагаемого правового регулирования;

4.2.2. подготовка разработчиком сводки предложений в соответствии с 2.7. настоящего Порядка и доработка при необходимости проекта НПА и сводного отчета;

4.2.3. подготовка уполномоченным органом заключения об ОРВ.

4.3. Разработчик проводит публичные консультации в соответствии с пунктами 2.5-2.9. настоящего Порядка, при этом обсуждение проекта НПА и сводного отчета проводится на официальном сайте уполномоченного органа в срок не менее 3 рабочих дней.

4.4. Разработчик вправе провести публичные консультации по обсуждению проекта НПА и сводного отчета с заинтересованными лицами и потенциальными адресатами предлагаемого правового регулирования в форме совещания (круглого стола) (далее - совещание).

Совещание разработчик проводит с участием представителей органов и организаций, действующих на территории Карагайского муниципального округа, целью деятельности которых является представление или защита интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности. О запланированном совещании разработчик размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также направляет приглашения представителям предпринимателей Карагайского муниципального округа.

Разработчик обеспечивает эффективность публичных консультаций (наличие содержательных откликов, правильное определение круга потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования), беспрепятственный доступ заинтересованных лиц к объективной информации о существующей проблеме. Ответственность за полноту и эффективность проведения публичных консультаций лежит на разработчике.

По результатам обработки в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка предложений, полученных в ходе проведения совещания, проект

НПА и сводный отчет при необходимости дорабатываются разработчиком. Доработанный проект НПА, сводный отчет и сводка предложений размещаются на официальном сайте органа-разработчика не позднее 3 рабочих дней с момента доработки.

4.5. Разработчик вправе не проводить этап ОРВ - публичные консультации в случае, если ранее или одновременно с процедурой ОРВ данный проект НПА проходил публичные обсуждения (слушания), предусмотренные законодательством, при этом результаты (мнения и отзывы) таких обсуждений (слушаний) отражаются в сводке предложений, оформленной в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка.

4.6. Для подготовки заключения об ОРВ разработчик направляет в уполномоченный орган материалы (сводный отчет, сводку предложений, доработанный проект НПА).

Заключение об ОРВ по форме, утвержденной уполномоченным органом, готовится в срок не более 3 рабочих дней с момента получения уполномоченным органом от разработчика материалов по ОРВ.

Заключение об ОРВ носит рекомендательный характер.

4.7. Заключение об ОРВ размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней с момента подписания руководителем уполномоченного органа.

V. Рассмотрение заключения об ОРВ на проекты муниципальных правовых актов Карагайского муниципального округа Пермского края Экспертным советом

5.1. Заключение об ОРВ на проекты муниципальных нормативных правовых актов Карагайского муниципального округа, проходивших ОРВ по общему порядку, направляется уполномоченным органом в Экспертный совет.

Одновременно с заключением в адрес Экспертного совета представляется сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта НПА.

5.2. Заседания Экспертного совета проводятся при участии представителей органов местного самоуправления Карагайского муниципального округа, осуществляющего функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

5.3. Заключение об оценке регулирующего воздействия на соответствующий проект муниципального нормативного правового акта Карагайского муниципального округа, затрагивающий вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, рассматривается Экспертным советом в соответствии с положением об Экспертном совете, утвержденным постановлением администрации Карагайского муниципального округа.

**СПИСОК ВОПРОСОВ
для участников публичных консультаций**

Блок I. Общие вопросы

1. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с применением предлагаемого правового регулирования?
2. Есть ли у Вас замечания и предложения относительно содержания сводного отчета?
3. Есть ли у Вас замечания и предложения относительно содержания проекта нормативного правового акта?
4. Какие необоснованные расходы могут возникнуть (возникают) в связи с введением предлагаемого правового регулирования (желательно привести расчеты)?
5. Достаточный ли срок определен разработчиком для проведения публичных консультаций для обсуждения проекта нормативного правового акта и сводного отчета?

**Блок II. Вопросы воздействия предлагаемого правового
регулирующего на состояние конкуренции**

1. Создает ли принимаемый акт конкурентные преимущества какому-либо (но не всем) хозяйствующему субъекту или группе хозяйствующих субъектов (оцениваются преимущественные условия деятельности, дискриминационные условия деятельности, предоставление каких-либо материальных благ или иные обстоятельства, создающие возможность для хозяйствующего субъекта или нескольких хозяйствующих субъектов в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товара на товарном рынке)?
2. Создаются ли принимаемым актом дополнительные административные (экономические, технологические или иные) барьеры хозяйствующим субъектам для входа на товарный рынок и выхода с товарного рынка, то есть не приведет ли принимаемый акт к сокращению числа хозяйствующих субъектов на товарном рынке?
3. Каким образом принимаемый акт отразится на цене товара (работы, услуги, в том числе финансовой услуги) без учета иных общих условий обращения товара на товарном рынке (данный раздел заполняется при наличии прямого влияния принимаемого акта на процесс ценообразования)?

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия
проекта нормативного правового акта (далее - проект НПА)

1. Общая информация:

1.1. Орган - разработчик проекта НПА:

(полное и краткое наименования)

1.2. Вид и наименование проекта НПА:

(место для текстового описания)

1.3. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.4. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.5. Контактная информация исполнителя в органе - разработчике проекта НПА:

(Ф.И.О.)

(Должность)

Тел.: _____ Адрес электронной почты _____

1.6. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия

(указать общий, упрощенный или специальный (срочный) порядок)

Основания выбора определенного Порядка проведения оценки регулирующего воздействия

1.7. Указать положения (части, главы, пункты, подпункты) проекта НПА, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Карагайского муниципального округа обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Карагайского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности:

1.8. Публичные консультации проводятся в течение _____ рабочих дней с момента размещения материалов на официальном сайте администрации Карагайского муниципального округа.

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

2.1. Формулировка проблемы:

(место для текстового описания)

2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

(место для текстового описания)

2.3. Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации:

Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование и реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации	Краткий анализ опыта нормативного правового регулирования

2.4. Источники данных:

_____ (место для текстового описания)

2.5. Иная информация о проблеме:

_____ (место для текстового описания)

2.6. Возможные варианты решения выявленной проблемы (в случае наличия нескольких вариантов).

Сравнение возможных вариантов решения проблемы	Вариант 1	Вариант 2	Вариант N
Содержание варианта решения проблемы			
Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1-3 года)			
Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
Оценка расходов (доходов) бюджета субъекта Российской Федерации, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
Оценка рисков неблагоприятных последствий			

2.7. Обоснование выбора предлагаемого варианта решения выявленной проблемы:

_____ (место для текстового описания)

2.8. Предполагаемый срок достижения цели, указанной в пункте 1.4 сводного отчета, при условии применения предлагаемого разработчиком правового регулирования:

3. Перечень потенциальных адресатов и заинтересованных лиц, которые уведомляются органом - разработчиком проекта НПА о начале проведения публичных консультаций:

Наименование	Контактные данные (ИНН, Сфера)	Контактное лицо

адресата	юридический адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии)	экономической деятельности	адресата (должность, Ф.И.О.)

4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки, решение суда, предписание/протест прокуратуры)

5. Расчет возможно возникающих издержек у субъектов предпринимательской деятельности в связи с исполнением требований предлагаемого правового регулирования

(место для текстового описания)

<*> При расчете стандартных издержек (информационных и содержательных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности) рекомендуется применять Приказ Минэкономразвития России от 22.09.2015 N 669 "Об утверждении методики оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования" (Зарегистрирован в Минюсте России 18.11.2015 N 39755).

7. Оценка дополнительных расходов бюджета Карагайского муниципального округа, связанных с введением предлагаемого правового регулирования:

7.1.

Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	Виды расходов (возможных поступлений) в бюджет Карагайского муниципального округа	Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей
Наименование органа местного самоуправления Карагайского муниципального округа		

7.2. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета Карагайского муниципального округа, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

7.3. Источники данных:

(место для текстового описания)

8. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ним дополнительные расходы (доходы):

8.1.

Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования	Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, а также ответственность, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта)	Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	Количественная оценка, млн. рублей
Группа 1			
Группа N			

8.2. Источники данных:

(место для текстового описания)

9. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования:

Виды рисков	Описание и оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий
Риск 1	
Риск N	

Источники данных:

(место для текстового описания)

10. Оценка воздействия проекта нормативного правового акта на состояние конкуренции:

10.1. Информация органа-разработчика:

N	Факторы оценки влияния проекта нормативного правового акта края на состояние конкуренции	Позиция органа - разработчика проекта НПА
1	На какой товарный рынок распространяет свое прямое действие проект акта? (здесь необходимо максимально точно определить продуктовые (товар, работа, услуга, включая финансовую услугу <*> и географические (весь Пермский край, конкретное муниципальное образование или более локально) границы рынка)	
2	Каково примерное или точное количество продавцов ТРУ (в случае, когда покупателей больше, чем продавцов) или количество покупателей ТРУ (в случае, когда продавцов больше, чем покупателей - монополия), присутствующих на рынке на момент принятия акта? (здесь необходимо оценить показатели в динамике за период не менее 1 года (либо менее 1 года, если рынок существует менее 1	

	года) и сделать вывод о развитости конкуренции на рынке исходя из имеющейся общей информации. По общему правилу, при количестве продавцов)	
3	Создает ли проект акта конкурентные преимущества какому-либо (но не всем) хозяйствующему субъекту или группе хозяйствующих субъектов? (оцениваются преимущественные условия деятельности, дискриминационные условия деятельности, предоставление каких-либо материальных благ или иные обстоятельства, создающие возможность для хозяйствующего субъекта или нескольких хозяйствующих субъектов в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товара на товарном рынке)	
4	Создаются ли проектом акта дополнительные административные (экономические, технологические или иные) барьеры хозяйствующим субъектам для входа на товарный рынок и выхода с товарного рынка, то есть не приведет ли принимаемый акт к сокращению числа хозяйствующих субъектов на товарном рынке?	
5	Каким образом проект акта отразится на цене товара? (работы, услуги, в том числе финансовой услуги) без учета иных общих условий обращения товара на товарном рынке (данный раздел заполняется при наличии прямого влияния принимаемого акта на процесс ценообразования)	
6	Соответствует ли проект акта запретам, установленным статьей 15 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"	
7	Соответствует ли проект акта запретам, установленным статьей 16 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"	
8	Соответствует ли проект акта запретам, установленным статьей 17 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"	
9	Соответствует ли проект акта запретам, установленным статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"	
10	Каково влияние проекта акта на конечных потребителей ТРУ?	

10.2. Мнение экспертов об оценке регулирующего воздействия проекта НПА на состояние конкуренции:

Вопрос	Наименование эксперта, выразившего позицию по данному вопросу	Общее количество экспертов, ответивших на вопрос
Создает ли принимаемый НПА конкурентные преимущества какому-либо (но не всем)		

хозяйствующему субъекту или группе хозяйствующих субъектов (оцениваются преимущественные условия деятельности, дискриминационные условия деятельности, предоставление каких-либо материальных благ или иные обстоятельства, создающие возможность для хозяйствующего субъекта или нескольких хозяйствующих субъектов в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товара на товарном рынке)?		
Создаются ли принимаемым актом дополнительные административные (экономические, технологические или иные) барьеры хозяйствующим субъектам для входа на товарный рынок и выхода с товарного рынка, то есть не приведет ли принимаемый акт к сокращению числа хозяйствующих субъектов на товарном рынке?		
Каким образом принимаемый акт отразится на цене товара (работы, услуги, в том числе финансовой услуги) без учета иных общих условий обращения товара на товарном рынке (данный раздел заполняется при наличии прямого влияния принимаемого акта на процесс ценообразования)?		

11. Организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия (процедуры, работы), которые необходимо провести субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

№ п/п	Мероприятия (процедуры, работы), связанные с введением предлагаемого правового регулирования	Сроки мероприятий	Объем затрат на организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия (процедуры, работы), необходимые для достижения заявленных целей регулирования, млн. руб.

12. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями (продленными дополнительными публичными консультациями, дополнительными публичными консультациями) по проекту нормативного правового акта и сводному отчету об оценке регулирующего воздействия:

начало: "___" _____ 202__ г.;

окончание: "___" _____ 202__ г.

13. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

всего замечаний и предложений: _____, из них учтено:

полностью: _____, учтено частично: _____.

14. Информация об экспертных оценках и заключениях на проект нормативного правового акта, полученных до начала проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, одновременно с проведением публичных консультаций и без проведения

публичных консультаций (информация об эксперте, краткое изложение содержания экспертной оценки или заключения, позиция разработчика относительно экспертной оценки или заключения)

Приложение. Сводки предложений, поступившие в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры ОРВ.

Иные приложения (по усмотрению органа - разработчика проекта НПА,

Руководитель,
ответственный за проведение оценки
регулирующего воздействия проекта НПА

(Ф.И.О.)

Дата

Подпись

СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
по результатам публичных консультаций по обсуждению проекта
нормативного правового акта Карагайского муниципального
округа, затрагивающего вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности

Наименование нормативного правового акта _____.
Предложения в рамках публичного обсуждения принимались с
_____ по _____.
Установлено продление срока (дополнительные/повторные публичные консультации),
в течение которого предложения принимаются разработчиком
акта, по _____.

N	Участник обсуждения	Предложение/мнение участника обсуждения	Результат рассмотрения предложения разработчиком	Комментарий разработчика
1	1. Участник обсуждения 1			
N	... Участник обсуждения N			

Приложение: 1.;
2.;
N...

ФИО руководителя подпись дата
органа-разработчика

Приложение 4
к Порядку
проведения оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
Карагайского муниципального округа

Бланк письма
администрации
Карагайского муниципального
округа

Наименование органа

Заключение
об оценке регулирующего воздействия проекта
нормативного правового акта
Карагайского муниципального округа
(указать наименование НПА)

Уполномоченный орган администрации Карагайского муниципального округа в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Карагайского муниципального округа, утвержденным решением Думы Карагайского муниципального округа от ____ № ____ (далее - Порядок проведения оценки регулирующего воздействия), рассмотрел проект муниципального нормативного правового акта Карагайского муниципального округа,

(наименование проекта нормативного правового акта) (далее - проект акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения

(наименование органа-разработчика, направившего проект акта)
(далее - разработчик), и сообщает следующее.

Публичные консультации по обсуждению проекта акта (далее – публичные консультации) проводились разработчиком в период с ____ по ____ (____ рабочих дней).

Дополнительные публичные консультации проводились разработчиком в период с ____ по ____ (____ рабочих дней).

О проведении публичных консультаций разработчик уведомил следующих лиц и организации (указать пункт сводного отчета).

Публичные консультации проводились разработчиком на официальном сайте администрации Карагайского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:

(полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

Разработчик в сводном отчете указал, что в связи с проведением публичных консультаций поступило ____ мнений от ____ экспертов.

Мнений отрицательного характера (замечаний) поступило ____.

Информация об экспертных оценках и заключениях на проект нормативного правового акта, полученных до начала проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, одновременно с проведением публичных консультаций и без проведения публичных консультаций _____.

Разработчик в сводном отчете цель предлагаемого правового регулирования описал следующим образом: _____.

В сводном отчете разработчик проблему, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, сформулировал следующим образом: _____.

Разработчик указал, что заинтересованными лицами и потенциальными адресатами предлагаемого правового регулирования являются: _____.

От лиц, принимавших участие в публичных консультациях, возражения по выбору потенциальных адресатов и их количеству (указать, поступили или не поступили).

(В случае отсутствия возражений группа потенциальных адресатов предлагаемого

правового регулирования считается определенной правильно, о чем указывается в заключении об оценке регулирующего воздействия).

Разработчик альтернативные варианты решения проблемы (предложил/не предложил).

Отражается информация об издержках и выгодах предлагаемого правового регулирования на основании данных, отраженных разработчиком в сводном отчете

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете, уполномоченным органом администрации Карагайского муниципального округа сделаны следующие выводы:

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета Карагайского муниципального округа)

(иные замечания и предложения уполномоченного органа администрации Карагайского муниципального округа)

Указание (при наличии) на приложения.

(подпись руководителя)

(ФИО)

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Карагайского
муниципального округа
Пермского края
от 30.04.2021 № 6/12

ПОРЯДОК
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых
актов Карагайского муниципального округа Пермского края, в
отношении проектов которых ранее не проводилась процедура
оценки регулирующего воздействия

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы решений Думы Карагайского муниципального округа, постановлений администрации Карагайского муниципального округа, носящих нормативный правовой характер, в отношении проектов которых ранее не проводилась процедура оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов (далее - экспертиза нормативных правовых актов).

Экспертизе нормативных правовых актов подлежат нормативно-правовые акты Карагайского муниципального округа, имеющие нормативный характер, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2. Экспертиза нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. Экспертиза нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, а также в отношении правовых актов, утверждающих муниципальные программы и внесение изменений в муниципальные программы не проводится.

1.4. Экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, участниками которых являются субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и их определения:

уполномоченный орган - отдел развития экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства администрации Карагайского муниципального округа Пермского края (далее - администрации Карагайского муниципального округа), ответственный за проведение экспертизы нормативных правовых актов и выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения данной процедуры;

экспертный совет по ОРВ проектов НПА и экспертизе НПА,

затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Экспертный совет), - коллегиальный совещательный орган, созданный при администрации Карагайского муниципального округа Пермского края (далее - администрации Карагайского муниципального округа), выполняющий функции, предусмотренные Законом Пермского края от 11 декабря 2014 г. N 412-ПК «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Пермского края и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

разработчики - органы местного самоуправления Карагайского муниципального округа, функциональные органы администрации Карагайского муниципального округа и их структурные подразделения, являющиеся инициаторами разработки нормативных правовых актов в рамках своей компетенции, депутаты Думы Карагайского муниципального округа Пермского края и иные субъекты правотворческой инициативы (далее – разработчики, органы - разработчики, профильные (отраслевые) органы);

публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами муниципального нормативного правового акта, организуемое уполномоченным органом в ходе проведения экспертизы нормативных правовых актов и подготовки заключения об экспертизе нормативных правовых актов;

заключение об экспертизе нормативных правовых актов Карагайского муниципального округа - документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о наличии или об отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - заключение об экспертизе);

официальный сайт уполномоченного органа - специализированный информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу: www.karagai.ru/p265aa1.html, определенный для размещения сведений о проведении ОРВ, а также в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах.

1.6. Формы документов, применяемых для проведения экспертизы нормативных правовых актов, утверждаются уполномоченным органом.

II. Процедура проведения экспертизы нормативных правовых актов

2.1. Экспертиза осуществляется согласно утвержденному постановлением администрации Карагайского муниципального округа

плану проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее - план).

2.2. План составляется на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от:

2.2.1. органов местного самоуправления Карагайского муниципального округа;

2.2.2. организаций, действующих на территории Карагайского муниципального округа, Пермского края, целью деятельности которых является представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2.2.3. научно-исследовательских и общественных организаций Пермского края;

2.2.4. субъектов права законодательной инициативы в Пермском крае;

2.2.5. Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае;

2.2.6. органов государственной власти Пермского края.

2.3. В предложении о проведении экспертизы:

указываются определенные положения нормативного правового акта, в отношении которого предлагается провести экспертизу нормативных правовых актов;

указывается, в чем именно заключается необоснованное затруднение ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности (с указанием положений нормативного правового акта);

приводится практика положительных или отрицательных последствий применений данного положения.

2.4. План утверждается постановлением администрации Карагайского муниципального округа до 30 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы.

2.5. Экспертиза нормативных правовых актов включает следующие этапы:

2.5.1. публичные консультации с заинтересованными лицами;

2.5.2. исследование нормативного правового акта Карагайского муниципального округа на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2.5.3. подготовка уполномоченным органом заключения об экспертизе.

2.5.4. рассмотрение Экспертным советом заключений об экспертизе НПА.

2.6. Публичные консультации проводятся в течение двух месяцев со дня начала экспертизы.

На официальном сайте уполномоченного органа размещается уведомление о проведении экспертизы с указанием срока ее начала.

2.7. В целях подготовки проекта заключения об экспертизе уполномоченный орган имеет право обратиться с запросом о

предоставлении необходимых расчетов, обоснований и информационно-аналитических материалов к разработчику нормативного правового акта, к другим заинтересованным сторонам (в том числе к инициаторам предложения о проведении экспертизы нормативных правовых актов).

Если на запрос уполномоченного органа в срок, установленный запросом, не представлены необходимые для проведения экспертизы нормативных правовых актов сведения, информация об этом указывается в тексте заключения об экспертизе.

2.8. Исследование нормативных правовых актов проводится во взаимодействии с разработчиком, в чьей компетенции находится данное правовое регулирование, а также с участием представителей предпринимателей Карагайского муниципального округа.

2.9. По результатам исследования составляется заключение об экспертизе.

В заключении об экспертизе указываются сведения:

2.9.1. о нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза нормативных правовых актов, источниках его официального опубликования;

2.9.2. о выявленных положениях нормативного правового акта, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

2.9.3. об обосновании сделанных выводов;

2.9.4. о проведенных публичных консультациях, включая позиции органов местного самоуправления Карагайского муниципального округа и представителей предпринимателей Карагайского муниципального округа, участвовавших в экспертизе нормативных правовых актов.

2.10. Заключение об экспертизе подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней с момента его подписания. Заключение об экспертизе носит рекомендательный характер.

2.11. По результатам экспертизы нормативных правовых актов уполномоченный орган направляет заключение об экспертизе в орган местного самоуправления Карагайского муниципального округа, принявший данный нормативный правовой акт, или в орган местного самоуправления Карагайского муниципального округа, осуществляющий функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, и инициатору предложения о проведении экспертизы данного нормативного правового акта.

2.12. Разработчик нормативного правового акта, прошедшего экспертизу, в случае получения заключения об экспертизе и несогласия с указанными выводами вправе в течение 10 рабочих дней после получения заключения об экспертизе представить в уполномоченный орган в

письменном виде свои возражения.

2.13. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения возражений на заключение об экспертизе (отдельные положения заключения об экспертизе) рассматривает их и в письменной форме уведомляет разработчика нормативного правового акта:

о согласии с возражениями на заключение об экспертизе (отдельные положения заключения об экспертизе);

о несогласии с возражениями на заключение об экспертизе (отдельные положения заключения об экспертизе).

В случае несогласия с возражениями разработчика на заключение об экспертизе (отдельные положения заключения об экспертизе) уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий и направляет ее разработчику.

2.14. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы НПА, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями органа-разработчика, принявшего НПА, и отсутствием согласования по представленным возражениям осуществляется на заседании Экспертного совета.

2.15. Администрация Карагайского муниципального округа, осуществляющая функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности нормативного правового акта, может привлекать независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта, с обязательным присутствием их на Экспертном совете.

III. Рассмотрение заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта Экспертным советом

3.1. В случае выявления в муниципальных нормативных правовых актах, положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган одновременно с заключением об экспертизе также направляет в Экспертный совет предложение об отмене или изменении данных положений.

3.2. По итогам рассмотрения заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта уполномоченного органа и отчета об оценке фактического воздействия правового акта, Экспертный совет принимает решение в срок не более чем 15 календарных дней с даты документов поступления.

3.2. Решение Экспертного совета носит рекомендательный характер.

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Карагайского
муниципального округа
Пермского края
от 30.04.2021 № 6/12

ПОРЯДОК
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых
актов Карагайского муниципального округа Пермского края, в
отношении проектов которых ранее проводилась процедура оценки
регулирующего воздействия

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру экспертизы нормативных правовых актов Карагайского муниципального округа, в отношении проектов которых ранее проводилась процедура оценки регулирующего воздействия (далее - оценка фактического воздействия, ОФВ).

ОФВ подлежат нормативные правовые акты Карагайского муниципального округа, имеющие нормативный характер, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2. ОФВ проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и их определения:

уполномоченный орган - отдел развития экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства администрации Карагайского муниципального округа Пермского края, ответственный за проведение оценки фактического воздействия и выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения данной процедуры;

экспертный совет по ОРВ проектов НПА и экспертизе НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Экспертный совет), - коллегиальный совещательный орган, созданный при администрации Карагайского муниципального округа Пермского края (далее - администрации Карагайского муниципального округа), выполняющий функции, предусмотренные Законом Пермского края от 11 декабря 2014 г. N 412-ПК «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Пермского края и муниципальных

нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

разработчики - органы местного самоуправления Карагайского муниципального округа, функциональные органы администрации Карагайского муниципального округа и их структурные подразделения, являющиеся инициаторами разработки нормативных правовых актов в рамках своей компетенции, депутаты Думы Карагайского муниципального округа и иные субъекты правотворческой инициативы;

публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами нормативного правового акта, организуемое уполномоченным органом в ходе проведения ОФВ;

официальный сайт уполномоченного органа - специализированный информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу: www.karagai.ru/p265aa1.html, определенный для размещения сведений о проведении ОРВ, а также в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах.

заключение об оценке фактического воздействия нормативного правового акта (далее - заключение об ОФВ) - документ, подготавливаемый уполномоченным органом по итогам проведения процедуры ОФВ, содержащий выводы о достижении целей регулирования, заявленных в сводном отчете о результатах проведения оценки их регулирующего воздействия (при наличии), а также о выявленных положениях, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Карагайского муниципального округа.

1.4. Формы документов, применяемых для проведения экспертизы НПА, согласно приложению.

II. Процедура проведения ОФВ

2.1. ОФВ осуществляется согласно утвержденному постановлением администрации Карагайского муниципального округа плану проведения ОФВ (далее - план).

2.2. План формируется на основании предложений, поступивших в уполномоченный орган от:

2.2.1. органов местного самоуправления Карагайского муниципального округа;

2.2.2. органов государственной власти Пермского края;

2.2.3. организаций, действующих на территории Карагайского муниципального округа, Пермского края, целью деятельности которых является представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2.2.4. научно-исследовательских и общественных организаций Пермского края;

2.2.5. субъектов права законодательной инициативы в Пермском крае;

2.2.6. Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае.

2.3. В предложении о проведении ОФВ:

указываются определенные положения нормативного правового акта, в отношении которого предлагается провести ОФВ;

указывается, в чем именно заключается необоснованное затруднение ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности (с указанием положений нормативного правового акта);

приводится практика положительных или отрицательных последствий применений данного положения;

содержится мнение о достижении целей регулирования, заявленных в сводном отчете о результатах проведения оценки их регулирующего воздействия (при наличии).

2.4. План утверждается постановлением администрации Карагайского муниципального округа и размещается на официальном сайте.

2.5. Процедура ОФВ состоит из следующих этапов:

2.5.1. проведение публичных консультаций по обсуждению нормативного правового акта с заинтересованными лицами;

2.5.2. анализ достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете о результатах проведения оценки их регулирующего воздействия (при наличии);

2.5.3. определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципальных нормативных правовых актов, а также выявление в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Карагайского муниципального округа.

2.5.4. подготовка уполномоченным органом заключения об ОФВ.

2.5.5. рассмотрение Экспертным советом заключений об ОФВ НПА.

2.6. Публичные консультации проводятся в течение одного месяца со дня размещения на официальном сайте уполномоченного органа уведомления о проведении ОФВ.

2.7. В целях подготовки проекта заключения об оценке фактического воздействия уполномоченный орган обращается с запросом о предоставлении необходимых расчетов и обоснований и информационно-аналитических материалов к разработчику нормативного правового акта или профильному (отраслевому) органу, в чьей компетенции находится данное правовое регулирование, органам местного самоуправления Карагайского муниципального округа, к другим заинтересованным сторонам (в том числе к инициаторам предложений о проведении ОФВ).

В случае если на запрос уполномоченного органа в установленный в

запросе срок не представлены необходимые для проведения ОФВ материалы, информация об этом указывается в тексте заключения об ОФВ.

2.8. Исследование нормативных правовых актов проводится во взаимодействии с разработчиком, в чьей компетенции находится данное правовое регулирование, а также с участием представителей предпринимателей Карагайского муниципального округа.

2.9. В случае если уполномоченный орган не имеет возможности установить разработчика нормативного правового акта, разработчиком нормативного правового акта считается орган местного самоуправления Карагайского муниципального округа, принявший данный нормативный правовой акт, или функциональный орган администрации Карагайского муниципального округа и их структурные подразделения, осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

2.10. При проведении ОФВ уполномоченный орган запрашивает у разработчика нормативного правового акта или профильного (отраслевого) органа:

сведения об объеме фактических расходов субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, бюджета Карагайского муниципального округа, связанных с необходимостью соблюдения положений нормативного правового акта;

сведения о достижении (недостижении) заявленных разработчиком в сводном отчете целей регулирования;

сведения о группах субъектов, на которые распространяется действие нормативного правового акта, и их количественная оценка в сравнении со сведениями, представленными разработчиком нормативного правового акта в сводном отчете;

иные сведения, которые, по мнению уполномоченного органа и (или) разработчика, позволят оценить фактическое воздействие нормативного правового акта.

2.11. В случае непредставления разработчиком запрашиваемых сведений, указанных в пунктах 2.7, 2.10 настоящего Порядка, и необходимой документации в установленный уполномоченным органом срок, информация об этом отражается в заключении об ОФВ.

2.12. Позиции заинтересованных лиц могут быть получены также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, действующих при органах местного самоуправления Карагайского муниципального округа, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

2.13. Обработка предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, осуществляется уполномоченным органом. Поступившие в

ходе указанных мероприятий предложения собираются уполномоченным органом и включаются в общую сводку предложений, в которой указывается наименование лиц (лица), высказавших мнение (предложение и (или) замечание), и содержание такого мнения.

2.14. По результатам исследования составляется заключение об ОФВ, включающее следующие сведения:

2.15.1. реквизиты и наименование нормативного правового акта;

2.15.2. сведения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта и ее результатах, включая сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия, заключение об оценке регулирующего воздействия, сводку предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций;

2.15.3. анализ достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете о результатах проведения оценки их регулирующего воздействия (при наличии);

2.15.4. определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия нормативных правовых актов Карагайского муниципального округа, а также выявление в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Карагайского муниципального округа;

2.15.5. результаты предыдущих оценок фактического воздействия данного нормативного правового акта (при наличии);

2.15.6. иные сведения, которые позволяют оценить фактическое воздействие правового регулирования нормативного правового акта.

2.16. Заключение об ОФВ подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 2 рабочих дней с момента его подписания.

2.17. Разработчики нормативного правового акта в случае несогласия с указанными в заключении об ОФВ выводами вправе в течение 10 рабочих дней после получения заключения об ОФВ представить в уполномоченный орган в письменном виде свои возражения.

2.18. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения возражений на заключение об ОФВ или на отдельные положения заключения об ОФВ рассматривает их и в письменной форме уведомляет разработчика нормативного правового акта:

о согласии с возражениями на заключение об ОФВ или на отдельные его положения;

о несогласии с возражениями на заключение об ОФВ или на отдельные его положения.

2.19. В случае несогласия с возражениями разработчика проекта нормативного правового акта на заключение об ОФВ или на отдельные его положения уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий и

направляет ее разработчику нормативного правового акта.

2.20. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения ОФВ, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями разработчика нормативного правового акта и в случае отсутствия согласия по представленным возражениям осуществляется на заседании Экспертного совета

III. Рассмотрение заключения об ОФВ Экспертным советом

3.1. В случае выявления в нормативных правовых актах, положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, Экспертный совет принимает решение об отмене или изменении данных положений, которое носит рекомендательный характер.

3.2. Заседания Экспертного совета проводятся при участии представителей органа местного самоуправления Карагайского муниципального округа, осуществляющего функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

3.4. По итогам рассмотрения заключения об ОФВ Экспертный совет в срок не более чем 15 дней принимает решение, которое носит рекомендательный характер.

Приложение
к Порядку
проведения экспертизы
нормативных правовых актов,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности,
в отношении проектов которых
ранее проводилась процедура оценки
регулирующего воздействия

форма

Заключение
об экспертизе муниципального нормативного правового акта

1. Общие сведения:

Наименование структурного подразделения администрации:

Реквизиты правового акта: _____

Результаты заключения об ОРВ проекта правового акта: _____

2. Анализ правового акта:

3. Выводы:

4. Информация об исполнителе:

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты исполнителя)

(Ф.И.О., подпись руководителя уполномоченного органа)

Экспертное заключение
об экспертизе муниципального правового акта

1. Общие сведения:

Уполномоченный орган:

Наименование структурного подразделения администрации, проводившего
экспертизу НПА:

Реквизиты НПА: _____

2. Замечания по проведенной экспертизе

К процедурам экспертизы: _____

3. Выводы:

4. Информация об исполнителе:

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты исполнителя)

(Ф.И.О., подпись руководителя уполномоченного органа)

Пояснительная записка

к решению Думы Карагайского муниципального округа Пермского края от 30.04.2021 № 6/12 **«Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе действующих муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Карагайского муниципального округа Пермского края»**

На рассмотрение и утверждение в Думу Карагайского муниципального округа представлен проект «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизе муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Карагайского муниципального округа Пермского края».

Представленный проект решения подготовлен в соответствии со статьями 7 и 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 11.12.2014 № 412-ПК «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Пермского края и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Пермского края и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Указом губернатора Пермского края от 19.12.2018 № 126 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края и экспертизе действующих нормативных правовых актов Пермского края»; Приказом Министерства экономического развития Пермского края от 28.01.2019 № СЭД-18-02-06-5 «Об утверждении типовых форм документов, используемых при проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых Пермского края».

Проект разработан в целях совершенствования и оптимизации процедуры оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ), направленной на сокращение сроков проведения процедуры ОРВ.

Настоящим проектом предусматривается проведение ОРВ в общем, упрощенном и специальном (срочном) порядках, что позволит существенно упростить прохождение процедуры ОРВ и позволит сократить количество и время проведения процедур ОРВ.

Настоящий проект решения подготовлен в соответствии с требованиями федерального и краевого законодательства.

Пояснительная записка и проект решения подготовлены начальником отдела развития экономики, предпринимательства, торговли и сельского хозяйства администрации Карагайского муниципального округа Т.В. Томиловой

