



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ КАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

№ _____

┌ **Об утверждении Порядка** ┐
предоставления субсидий на
возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования

В соответствии с Бюджетным кодексом и муниципальной программой «Экономическое развитие Карагайского муниципального района» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации Карагайского муниципального района от 31.10.2013 № 423, в целях стимулирования развития субъектов малого и среднего предпринимательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в районной газете «Приобвинский край».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Карагайского муниципального района Томилову Т.В.

Глава муниципального района-
главы администрации Карагайского
муниципального района

Г.А. Старцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Карагайского муниципального района
от _____ № _____

ПОРЯДОК **предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с** **приобретением оборудования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее - субсидия) субъектам малого и среднего предпринимательства включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект), а также возврата субсидий в случае нарушения получателем субсидий условий их предоставления.

1.2. Источником финансового обеспечения являются средства бюджета Карагайского муниципального района, предусмотренные муниципальной программой «Экономическое развитие Карагайского муниципального района» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации Карагайского муниципального района от 31.10.2013 № 423.

1.3. Субсидия предоставляется субъектам:

1.3.1. соответствующим категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.3.2. сведения, о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.3.3. зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность на территории Карагайского муниципального района Пермского края;

1.3.4. осуществляющим предпринимательскую деятельность в приоритетных отраслях, в соответствии утвержденным постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 10.08.2017 № 311-297-01-02;

1.3.5. не имеющим просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (далее – задолженность по уплате налогов), а также задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское

страхование (далее – задолженность по уплате страховых взносов), за исключением задолженности по налогам, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи;

1.3.6. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.3.7. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

1.3.8. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

1.3.9. не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.3.10. не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации.

1.3.11. не допуская в течение последних трех лет на дату подачи документов в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка нецелевого использования субсидий либо нарушение порядка, условий, установленных при их предоставлении, за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. В предоставлении субсидий должно быть отказано в случае, если ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2. Цель предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в форме возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляются субъектам, осуществляющим предпринимательскую деятельность в приоритетных отраслях.

3.2. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляются одновременно в размере до 15 % произведенных затрат, но не более 200,0 тыс. рублей на одного субъекта - получателя данной субсидии.

В случае если сумма заявок на финансовую поддержку по данному виду субсидий превышает бюджетный лимит в текущем году, администрация Карагайского муниципального района имеет право комиссионно отобрать заявки, с учетом критериев, указанным в пункте 5.10. настоящего Порядка.

Порядок расчета размера субсидии осуществляется в соответствии со следующей методикой:

№ п/п	Наименование оборудования	Полная стоимость оборудования, рублей	Данные о субъекте малого и среднего предпринимательства		Расчет размера субсидии	
			Полное наименование	ИНН	1	2
					СУММА расчета субсидии по каждой заявке (в случае отбора Комиссией)	рассчитывается сумма субсидии по каждой заявке пропорционально понесенным затратам = лимит / сумма всех заявок (по результатам отбора Комиссией) * сумма каждой заявки (или, в случае отбора Комиссией, сумма каждой отобранной заявки)

3.3. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляются по договорам приобретения нового и полнокомплектного оборудования, заключенные не ранее 1 января 2016 года.

В целях настоящего Порядка под новым, полнокомплектным оборудованием понимается оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», не эксплуатировавшееся на дату его приобретения, не требующее дополнительного дооборудования частями, деталями и другими механизмами в целях доведения до состояния, пригодного для использования.

3.4. Условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования являются:

3.4.1. соответствие субъекта требованиям, установленным пунктами 1.3.1. - 1.3.12. настоящего Порядка;

3.4.2. соответствие договоров приобретения оборудования требованиям, установленным пунктом 3.3. настоящего Порядка;

3.4.3. представление документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 5.2. настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 4.3. настоящего Порядка;

3.4.4. достижение целевых показателей, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

3.4.5. осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;

3.4.6. неотчуждение приобретенного оборудования в течение 3 лет с момента получения субсидии.

4. Порядок организации приема документов

4.1. Уполномоченным органом по приему документов от субъектов для участия в субсидировании и на предоставление субсидий является отдел экономики администрации Карагайского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Карагайского муниципального района от 03.09.2013 № 332 «Об определении уполномоченного органа по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства».

4.2. Уполномоченный орган в целях обеспечения приема заявок и документов от субъектов для участия в субсидировании и на предоставление субсидий осуществляет следующие функции:

4.2.1. прием документов от субъектов для участия в субсидировании и на предоставление субсидии;

4.2.2. вправе инициировать организацию проверок субъектов после сдачи документов, определенных пунктом 5.2. настоящего Порядка, с целью установления факта наличия оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров на территории Карагайского муниципального района.

4.3. Для информирования субъектов Уполномоченный орган размещает Порядок и информацию о начале приема заявок и документов для участия в субсидировании:

на интернет-сайте Карагайского муниципального района Пермского края www.karagai.ru;

в районной газете «Приобвинский край».

4.4. Объявление о начале приема заявок и документов для участия в субсидировании должно содержать следующие сведения:

дату начала и окончания приема заявок и документов;

место приема заявок и документов для участия;

контактную информацию должностного лица Уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок и документов.

5. Подача документов для участия в субсидировании

5.1. Для участия в субсидировании и получения субсидий субъекты в сроки, указанные в объявлении о начале субсидирования, представляют в Уполномоченный орган заявку на получение субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.2. К заявке прилагаются следующие документы:

5.2.1. документ по установленной форме, подтверждающие отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, задолженности по уплате налогов, страховых взносов. В случае наличия задолженности по уплате

налогов, страховых взносов дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности;

5.2.2. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой субъектом приобретения оборудования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5.2.3. технико-экономическое обоснование приобретенного оборудования, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5.2.4. заверенные субъектом копии:

5.2.4.1. договоров купли-продажи оборудования;

5.2.4.2. актов приема-передачи оборудования к договорам приобретения оборудования;

5.2.4.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами приобретения оборудования, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков ККТ, заверенные продавцом оборудования, - в случае оплаты за наличный расчет;

5.2.4.4. регистров бухгалтерского учета, подтверждающих постановку на баланс оборудования;

5.2.4.5. документов, на основании которых заполнено технико-экономическое обоснование приобретенного оборудования.

5.3. К заявке и документам для участия в субсидировании, указанным в пунктах 5.1. – 5.2. настоящего Порядка, субъект оформляет сопроводительное письмо в двух экземпляров (в произвольной форме).

5.4. Представленные субъектом документы, указанные в пунктах 5.1. - 5.2. настоящего Порядка (далее – документы), должны быть:

5.4.1. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

5.4.2. заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

5.4.3. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

5.5. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в Уполномоченный орган, несет субъект.

5.6. Уполномоченный орган регистрирует заявку и документы в день их представления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема.

Уполномоченный орган ставит отметку о приеме документов в сопроводительном письме с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего документы, один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю субъекта, второй приобщается к заявке и документам.

5.7. В случае несоответствия заявки и представленных документов к требованиям и условиям настоящего Порядка, Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту, подавшему заявку и документы, уведомление о необходимости доработки документов для участия в субсидировании, согласно пунктам 5.1.- 5.2. настоящего Порядка, с указанием выявленных недостатков, нарушений, замечаний.

Заявка и документы возвращаются субъекту только по его письменному заявлению, о чем Уполномоченный орган делает отметку в журнале регистрации заявок.

Субъект после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в Уполномоченный орган заявку и документы для участия в субсидировании согласно пункту 5.1. – 5.2. настоящего Порядка не позднее дня окончания приема заявок и документов для участия в субсидировании, установленного в объявлении о начале приема заявок и документов.

Вновь полученные заявка и документы рассматриваются и повторно регистрируются в журнале регистрации заявок Уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

5.8. Основанием для отказа в рассмотрении заявки и документов для участия в субсидировании Уполномоченным органом является представление заявки и документов, указанных в пунктах 5.1-5.2. настоящего Порядка, с нарушением установленного срока и (или) несоответствующих условиям, установленным разделом 3. настоящего Порядка.

5.9. Уполномоченный орган рассматривает заявки и документы для участия в субсидировании на соответствие субъекта требованиям, установленным пунктами 1.3.1-1.3.11 настоящего Порядка, отсутствие обстоятельства, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, на соответствие условиям предоставления субсидий, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

В срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов Уполномоченный орган готовит заключение о рассмотрении заявки и документов на предоставление субсидий (далее - заключение) по каждому субъекту, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней представляет заключение, сопроводительное письмо и копии заявок и представленных документов для рассмотрения комиссии, утвержденной постановлением администрации Карагайского муниципального района от 14.08.2017 № 314-297-01-02 «Об утверждении комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Карагайского муниципального района».

Уполномоченный орган несет ответственность за качество проверки заявок и документов для участия в субсидировании согласно пункту 5.1.- 5.2. настоящего Порядка, за информацию, содержащуюся в заключении.

5.10. Комиссия не позднее 4 рабочих дней со дня получения заключения,

проводит оценку представленных заявок и документов, согласно следующим критериям:

- назначение приобретения оборудования;
- количество созданных рабочих мест;
- среднемесячная заработная плата на одного работника.

Каждый критерий, указанный в пункте 5.10. настоящего Порядка оценивается по баллам в соответствии с максимальным/минимальным значением, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Каждый член комиссии заполняет оценочный лист, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

5.11. Комиссия принимает одно из следующих решений о предоставлении субсидий либо об отказе.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является, если субъект набрал менее 15 баллов.

Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя комиссии становится решающим. Решение комиссии оформляется протоколом (далее - протокол).

6. Порядок предоставления и возврата субсидий

6.1. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления протокола:

готовит проект муниципального правового акта о предоставлении субсидии;

направляет уведомление в случае, если субъекту отказано, - с указанием причин отказа;

направляет субъекту проект соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку.

6.2. Субъекты, являющиеся получателями субсидий (далее - получатели субсидий), в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения заключают с администрацией Карагайского муниципального района (далее – администрация района) соглашение о предоставлении субсидии в 2 экземплярах и представляют подписанное соглашение в Уполномоченный орган.

6.3. Главным распорядителем бюджетных средств на выплату субсидий является администрация района. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, выделенных на реализацию данного направления, предусмотренных в муниципальной программе «Экономическое развитие Карагайского муниципального района» на 2014-2018 годы.

Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях в течение 15 рабочих дней со дня представления подписанного соглашения в Уполномоченный орган.

6.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Карагайского муниципального района представляет в мку Управление

финансов и налоговой политики Карагайского муниципального района Пермского края для перечисления субсидий:

6.4.1. муниципальный правовой акт о предоставлении субсидий;

6.4.2 по каждому получателю субсидий расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в установленном порядке

6.5. Администрация Карагайского муниципального района и (или) мку Управление финансов и налоговой политики Карагайского муниципального района проводят обязательную проверку соблюдения субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.6. В случае несоблюдения субъектом условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет Карагайского муниципального района.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования

ФОРМА

ЗАЯВКА

на получение _____
(наименование субсидии в соответствии с настоящим Порядком)

Настоящим подтверждаю, что _____
(полное наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____) _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Заявка проверена

_____ (_____) _____
(Исполнитель (должностное лицо уполномоченного органа) (подпись) (ФИО)

Регистрационный номер _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования

ФОРМА

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат, связанных
с оплатой субъектами малого и среднего предпринимательства
приобретения оборудования

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Договор приобретения оборудования		Наименование оборудования	Полная стоимость оборудования, рублей	Объем произведенных и подтвержденных затрат по оплате приобретения оборудования, рублей	Размер ставки, % ¹	Сумма субсидии (гр. 5 * гр. 6), но не более 200,0 тыс.руб., рублей
№	дата					
1	2	3	4	5	6	7

¹ – в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка

Руководитель (Индивидуальный предприниматель)

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Расчет проверен.

Протокол заседания Комиссии от « ____ » _____ № _____

Размер субсидии	Всего, рублей
Предельный	
К выплате	

_____ (_____) (_____)
(должностное лицо уполномоченного органа) (подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
приобретенного оборудования *

Раздел 1. Общие и контактные данные		
1.1	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
1.2	Адрес, телефон, e-mail	
1.3	Контактное лицо от организации, его телефон и e-mail	
1.4	Основной вид экономической деятельности (Код ОКВЭД с расшифровкой)	
1.5	ИНН организации (индивидуального предпринимателя), ОГРН (ОГРНИП) дата регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	
1.6	Система налогообложения	
1.7	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.	
1.8	Планируемые направления расходования субсидий	<input type="checkbox"/> Приобретение основных средств
		<input type="checkbox"/> Пополнение оборотных средств
		<input type="checkbox"/> Погашение заемных средств по проекту
		<input type="checkbox"/> На иные цели
Раздел 2. Сведения о приобретаемом оборудовании		
2.1	Наименование приобретаемого оборудования	
2.2	Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код)	

	ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)	
2.3	Стоимость приобретаемого оборудования, рублей	
2.4	Цель приобретения оборудования (обоснование необходимости приобретения оборудования), краткое описание ожидаемых результатов	
2.5	Характеристика приобретаемого оборудования	
2.6	Технические характеристики приобретаемого оборудования	
2.7	Отличительные особенности приобретаемого оборудования	

Финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

Показатели	Единица измерения	Год, предшествующем у году (факт)	6 мес., текущего года (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)	Плановый период
1	2	3	4	5	6	7
Для юридических лиц: Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налогов и аналогичных платежей) < 1 >	тыс. рублей					
Для индивидуальных предпринимателей: Объем выручки (с учетом налогов и аналогичных платежей) от продажи товаров, продукции, работ, услуг < 1 >	тыс. рублей					
Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей) < 2 >	чел.					
Количество вновь созданных рабочих мест < 3 >	ед.					
Среднемесячная заработная плата на одного работника < 4 >	тыс. рублей					

Объем налоговых отчислений и страховых взносов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, всего, < 5>	тыс. рублей					
в том числе:	х	х	х	х	х	х
налог на прибыль (налог на доходы)	тыс. рублей					
ЕНВД	тыс. рублей					
ЕСХН	тыс. рублей					
УСНО	тыс. рублей					
уплата патента	тыс. рублей					
налог на имущество	тыс. рублей					
транспортный налог	тыс. рублей					
земельный налог	тыс. рублей					
НДФЛ, тыс. руб. отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды)	тыс. рублей					
другие (указать)	тыс. рублей					

Перечень документов, на основании которых заполнено финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Виды документов	Отметить документы, на основании которых заполнено технико-экономическое обоснование приобретенного оборудования
< 1>	Отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках), ф. ОКУД 0710002	
	Книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей по форме, утв.	

	Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2006 N 169н	
	Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения по форме, утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2012 N 135н	
	Книга учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения по форме, утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2012 N 135н	
	Иные регистры бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ (перечислить)	
< 2>	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме КНД 1110018	
	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по форме РСВ-1 ПФР	
	Для организаций агропромышленного комплекса: Отчет о численности и заработной плате работников организаций по форме № 5-АПК	
< 3>	Договор, приказ	
< 4>	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по форме РСВ-1 ПФР	
	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС	
	Для организаций агропромышленного комплекса: Отчет о численности и заработной плате работников организаций по форме № 5-АПК	
< 5>	Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме КНД 1152017	
	Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу по форме КНД 1151059	

Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности по форме КНД 1152016	
Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) КНД 1151020	
Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций по форме КНД 1151006	
Налоговая декларация по налогу на имущество организаций по форме КНД 1152026	
Налоговая декларация по транспортному налогу по форме КНД 1152004	
Налоговая декларация по земельному налогу по форме КНД 1153005	
Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по форме РСВ-1 ПФ	
Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС	
Платежный документ об уплате налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения	
Заявление на получение патента (форма N 26.5-1) (КНД 1150010)	
Сведения о доходах физических лиц и суммах начисленного и удержанного налога за предыдущий налоговый период, представляемые налоговыми агентами	
Для организаций агропромышленного комплекса: Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК	
Иные (перечислить)	

<*> При заполнении технико-экономического обоснования приобретенного оборудования пустых клеток не допускается. В случае отсутствия данных по пунктам, указывать «нет данных».

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«____» _____ 20__ г.

Информация, содержащаяся в технико-экономическом обосновании приобретенного оборудования, мною проверена на соответствие представленным документам, расхождений не выявлено.

Исполнитель (должностное лицо уполномоченного органа) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о рассмотрении заявки и документов

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

на предоставление субсидий на

_____ (наименование мероприятия)

«___» _____ 20___ г.

_____ (наименование Уполномоченного органа муниципального района)
рассмотрена заявка _____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

согласно муниципальной программе на получение

_____, (наименование мероприятия, по которому объявлен конкурс)

а также рассмотрены следующие документы (перечислить):

_____ на соответствие требованиям Постановления администрации Карагайского муниципального района от __ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования».

Установлено:

1. Заявка подана в соответствии/не в соответствии (нужное подчеркнуть) с пунктами __ раздела __ Порядка.
2. Документы соответствуют/не соответствуют (нужное подчеркнуть) условиям пунктов __ раздела __ Порядка.
3. _____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Обеспечил/не обеспечил (нужное подчеркнуть) соблюдение условий и(или) соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть) условиям, установленным пунктом __ раздела __ Порядка.

4. Уполномоченный орган рассмотрел по существу заявку, документы, на соответствие условиям, указанным в Порядке.

Уполномоченный орган несет ответственность за проверку заявок, документов, информацию, содержащуюся в настоящем заключении.

5. В случае признания субъекта малого и среднего предпринимательства, указанного в

настоящем заключении, объем средств, предусмотренный на текущий финансовый год на _____, является достаточным/не достаточным (нужное подчеркнуть) для обеспечения заявки.

6. Решено: направить представленные заявку и документы

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
на комиссию для участия в субсидировании.

Руководитель _____:

(наименование Уполномоченного органа муниципального района)

_____/ _____/

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель _____:

(наименование органа муниципального района)

_____/ _____/

(подпись)

(ФИО)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования

КРИТЕРИИ

конкурса по субсидированию субъектов МСП, претендующих на предоставление субсидий
на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

№ п/п	Наименование критерия оценки	Минимальное/максимальное значение	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Назначение приобретения оборудования	организация нового производства продукции	10
		повышение качества выпускаемой продукции (сертификация, приведение в соответствие с ГОСТами, ТУ и т.п.)	8
		энергосбережение и повышение энергоэффективности производства продукции (услуг)	6
		снижение отпускной стоимости единицы продукции (услуг)	4
		технологические изменения процесса производства продукции (услуг) (автоматизация, оптимизация и т.п.)	2
2.	Количество созданных рабочих мест (ед.)	от 1 до 3	5
		от 4 до 6	7
		от 7 и выше	10
3.	Среднемесячная заработная плата на одного работника	увеличилась более чем на 2%	10
		увеличилась до 2%	5
		сохраняется на прежнем уровне	3

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ*

члена комиссии конкурса по предоставлению субсидий на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования

(Ф.И.О., должность члена комиссии)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(наименование приобретенного оборудования)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценочная шкала		Количество набранных баллов	Примечание
		минимальное/ максимальное значение	количество баллов		
1	2	3	4	5	6
1.	Назначение приобретения оборудования	организация нового производства продукции (услуги)	10		
		повышение качества выпускаемой продукции (сертификация, приведение в соответствие с ГОСТами, ТУ и т.п.)	8		
		энергосбережение и повышение энергоэффективности производства (услуг)	6		
		снижение отпускной стоимости единицы продукции (услуг)	4		
		технологические изменения процесса производства продукции (услуг) (автоматизация, оптимизация и т.п.)	2		
2.	Количество созданных рабочих мест (ед.)	от 1 до 3	5		
		от 4 до 6	7		
		от 7 и выше	10		
3.	Среднемесячная заработная плата на одного работника	увеличилась более чем на 2%	10		
		увеличилась до 2%	5		
		сохраняется на прежнем уровне	3		
Итого:					

Подпись члена комиссии _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 201_ г.

Примечание.

* Заполняется собственноручно членом комиссии.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования

с. Карагай

« ____ » _____ 201 г.

Администрация Карагайского муниципального района Пермского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального района – главы администрации Карагайского муниципального района _____, действующего на основании Устава и _____ именуемый (ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», в целях реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Карагайского муниципального района» на 2014-2018 годы, в рамках подпрограммы 1. «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства», по мероприятию «Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования», в соответствии с Постановлением администрации Карагайского муниципального района от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования» (далее - Порядок) и на основании протокола комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Карагайского муниципального района от _____ 20__ года № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Карагайского муниципального района Получателю субсидии Администрацией субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее – субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. осуществляет в порядке, установленном в пункте 3.1. настоящего Соглашения, перечисление субсидии за счет средств местного бюджета Получателю субсидии на его расчетный счет, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей ____ коп.;

2.1.2. запрашивает у Получателя субсидии документы и материалы, касающиеся исполнения настоящего Соглашения;

2.1.3. проводит в установленном порядке обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий и целей предоставления субсидии, установленных пп. 3.4.4. - 3.4.6 Порядка и настоящим Соглашением;

2.1.4. проводит оценку эффективности использования субсидии путем анализа достижения целевых показателей, предусмотренных в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. соблюдает условия и цели получения субсидии, установленные при предоставлении субсидий Администрацией, в соответствии с правовыми актами, указанными в настоящем Соглашении.

2.2.2. обеспечивает достижение целевых показателей, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, в течение 3 (трех) лет;

2.2.3. осуществляет предпринимательскую деятельность в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии;

2.2.4. не отчуждает имущество, расходы, на приобретение которого возмещены в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) лет с момента получения субсидии;

2.2.5. не допускает просроченную задолженность по налоговым и неналоговым платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в течение 3 (трех) лет с момента получения субсидии;

2.2.6. предоставляет в Администрацию ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, отчет о достижении целевых показателей, предусмотренных настоящим Соглашением, согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению;

2.2.7. согласен на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, установленных муниципальным правовым актом и настоящим Соглашением;

2.2.8. согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.9. представляет по запросу Администрации информацию и документы, касающиеся исполнения настоящего Соглашения;

2.2.10. участвует в проводимых Администрацией проверках исполнения условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3. Порядок и сроки выплаты субсидии

3.1. Перечисление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования Получателю субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Карагайского муниципального района в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня

подписания настоящего Соглашения в пределах ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Карагайского муниципального района Пермского края.

4. Взаимодействие сторон

4.1. В случае несоблюдения Получателем субсидии условий, установленных Положением и настоящим Соглашением, субсидии подлежат возврату в бюджет Карагайского муниципального района в полном объеме.

4.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных Положением и настоящим Соглашением, либо со дня получения представления об устранении выявленных нарушений Администрация направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии;

4.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение одного месяца со дня получения указанного требования;

4.2.3. в случае невыполнения Получателем субсидии в срок, установленный пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, требования о возврате субсидии Администрация обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

4.3. Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, установленных Положением и настоящим Соглашением, осуществляется Уполномоченным органом, органами государственного (муниципального) финансового контроля.

5. Изменения и дополнения к Соглашению

5.1. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц,

не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в течении 3-х рабочих дней письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

6.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего Соглашения, длятся более 90 (девяноста) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств каждой из Сторон.

8. Заключительные положения

8.1. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров. Если стороны не придут к согласию, то спорные вопросы решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Карагайского
муниципального района
617210, Пермский край, с.Карагай,
ул. Ленина 5
Телефон/факс: 8 (34297) 3-16-35,
3-13-45
ИНН 5937000175

Получатель субсидии:

Юридический адрес _____

Почтовый (фактический) адрес _____

Контактный телефон: _____

ИНН _____ КПП _____

КПП 593301001
«Отделение Пермь» г. Пермь
л/с 0287534008 в УФ и НП
Карагайского района Пермского
края
р/с 40204810000000000500
БИК 045773001
ОКТМО 57622000
ОКПО 97600
ОГРН 1025902155146

ОГРН: _____
р/с _____
Банк: _____
БИК: _____
Кор. счет: _____
ОКТМО _____

10. Подписи Сторон

Глава администрации Карагайского
муниципального района

Получатель субсидии:

(подпись) (_____)
Ф.И.О.

(подпись) (_____)
Ф.И.О.

« ____ » _____ 201 г.

« ____ » _____ 201 г.

МП

МП

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидий на возмещение части
затрат, связанных с приобретением
оборудования

Целевые показатели
использования субсидий на возмещение части затрат на приобретение
оборудования

(наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		
			Текущий год (план)	Очередной год (план)	Плановый период
1	2	3	4	5	6
1	Для юридических лиц: Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налогов и аналогичных платежей)	тыс. рублей			
2	Для индивидуальных предпринимателей: Объем выручки (с учетом налогов и аналогичных обязательных платежей) от продажи товаров, продукции, работ, услуг	тыс. рублей			
3	Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей)	чел.			
4	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.			
5	Среднемесячная заработная плата на одного работника	тыс. рублей			
6	Объем налоговых отчислений и страховых взносов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей			

Получатель субсидии:

_____ «___» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. руководителя) (подпись) (дата)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
субсидий на возмещение части
затрат, связанных с приобретением
оборудования

ОТЧЕТ *

о достижении значений целевых показателей использования субсидии на
возмещение части затрат на приобретение оборудования
по состоянию на 31 декабря ____ года

(наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1	Для юридических лиц: Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налогов и аналогичных платежей)	тыс. рублей				
2	Для индивидуальных предпринимателей: Объем выручки (с учетом налогов и аналогичных обязательных платежей) от продажи товаров, продукции, работ, услуг	тыс. рублей				
3	Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей)	чел.				
4	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.				
5	Среднемесячная заработная плата на одного работника	тыс. рублей				
6	Объем налоговых отчислений и страховых взносов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей				

Получатель субсидии:

_____ «____» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. руководителя) (подпись) (дата)

М.П. (при наличии)

*отчет предоставляется ежегодно в течение трех лет не позднее 1 апреля