



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ КАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

№ _____

Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на посев многолетних трав»

В соответствии с муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства в Карагайском муниципальном районе» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 30.10.2013 № 420 и в целях стимулирования развития малых форм сельскохозяйственного производства.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на посев многолетних трав».

2. Отменить Постановления администрации Карагайского муниципального района Пермского:

2.1. от 02.07.2014 № 226 «Об утверждении Положения «О порядке выплаты субсидий на возмещение части затрат на посев многолетних трав»;

2.2. от 21.07.2014 № 248 «О внесении изменений в положение «О порядке выплаты субсидий на возмещение части затрат на посев многолетних», утвержденное постановлением администрации Карагайского муниципального района от 02.07.2014 № 226»;

2.3. от 22.07.2015 № 271 «О внесении изменений в положение «О порядке выплаты субсидий на возмещение части затрат на посев многолетних», утвержденное постановлением администрации Карагайского муниципального района от 02.07.2014 № 226»;

2.4. от 14.07.2017 № 276-297-01-02 «О внесении изменений в положение «О порядке выплаты субсидий на возмещение части затрат на посев многолетних», утвержденное постановлением администрации Карагайского муниципального района от 02.07.2014 № 226».

3. Постановление опубликовать в районной газете «Приобвинский край».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Карагайского муниципального района Пермского края Томилову Т.В.

Глава муниципального района-
глава администрации Карагайского
муниципального района

Г.А. Старцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Карагайского муниципального района
От _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на посев многолетних трав»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям, перечень документов, необходимых для получения указанных мер поддержки, сроки их рассмотрения.

1.2. Цель предоставления субсидий - улучшения плодородия почв и восполнение кормовой базы Карагайского муниципального района.

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета Карагайского муниципального района сельскохозяйственным товаропроизводителям:

1.3.1. включенным в реестр государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края, зарегистрированным на территории Карагайского муниципального района (далее по тексту - сельхозтоваропроизводители, получатели субсидий);

1.3.2. соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения между администрацией Карагайского муниципального района и сельхозтоваропроизводителем (далее Соглашение) следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4. Выделение субсидий осуществляется в пределах бюджетных средств, выделенных на поддержку сельхозтоваропроизводителей в текущем году по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Карагайском муниципальном районе» на 2014-2020 годы, в рамках подпрограммы 1. «Развитие сельскохозяйственных предприятий» по мероприятию пункт 1.2. приложения 2: «Субсидирование части затрат на посев многолетних трав».

2. Условия и порядок предоставления субсидий, перечень документов

2.1. Субсидии на посев многолетних бобовых и злаковых трав предоставляются по ставкам в рублях за 1га посеянных многолетних трав, согласно приложению 1 (размер ставки на травосмеси определяется по преобладающей культуре).

2.2. Получатели субсидий представляют в отдел сельского хозяйства администрации Карагайского муниципального района с 5 июля по 25 июля текущего года:

2.2.1 заявку на предоставление субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2.2.2 копии документов об отсутствии задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2.2.3 заверенные территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю форму 4-с\х или 1-фермер статистической отчетности за текущий год;

2.2.4 справку-расчет о причитающейся субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2.2.5 копии счетов-фактур, накладных, платежных поручений, подтверждающих факт 100%-ной оплаты покупных семян, заверенные руководителем организации получателя субсидий;

2.2.6 копии сертификатов качества приобретенных семян (или акта апробации и протокола испытаний), на семена собственного производства копию документа о качестве семян, заверенную Карагайским отделением филиала ФГУ «Россельхозцентр по Пермскому краю».

2.2.7. Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя организации получателя субсидий или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, оттиском печати (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.2.8. Отдел сельского хозяйства администрации Карагайского муниципального района регистрирует представленные сельхозтоваропроизводителями документы в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью начальника отдела сельского хозяйства администрации Карагайского муниципального района и печатью администрации Карагайского муниципального района. Запись в журнале регистрации должна содержать наименование организации получателя субсидий, Ф.И.О. лица

предоставившего пакет документов, дату приема документов.

2.2.9. Документы, представленные позднее установленных в пункте 2.2. настоящего Положения сроков, не рассматриваются и не принимаются.

В случае соответствия представленной заявки и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, администрация Карагайского муниципального района Пермского края направляет в адрес получателя субсидии для подписания Соглашения, в котором прописаны показатели результативности использования субсидий на возмещение части затрат на посев многолетних трав. Соглашение оформляется по форме, согласно приложения 5 к Положению «О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на посев многолетних трав.

2.2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

2.10.1. несоответствие требованиям, установленным в пункте 1.3 настоящего Положения;

2.10.2. несоблюдение условий, установленных в пункте 2.2. настоящего Положения.

3. Финансирование и ответственность

3.1. Отдел сельского хозяйства администрации Карагайского муниципального района в течение 5 рабочих дней проводит проверку документов, предусмотренных частью 2 настоящего Положения, на их основании составляет справку - расчет, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

По итогам рассмотрения предоставленных документов администрация Карагайского муниципального района в течении 3 рабочих дней обеспечивает заключение с сельхозтоваропроизводителями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, Соглашение согласно приложения 5 к Положению «О порядке выплаты субсидий на возмещение части затрат на посев многолетних трав.

3.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Карагайского муниципального района при наличии заключенного между администрацией Карагайского муниципального района и сельхозтоваропроизводителем Соглашения (далее Соглашение) на основании Распоряжения администрации Карагайского муниципального района осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет сельхозтоваропроизводителей в течении 20 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

3.3. В случае недостаточности бюджетных средств, субсидии предоставляются дифференцированно выделенной сумме, согласно сводного реестра.

3.4. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов.

3.5. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется отделом сельского хозяйства администрации Карагайского муниципального района, Управлением финансов и налоговой политики Карагайского муниципального района Пермского края, Контрольно-счетной палатой Карагайского муниципального района с оформлением актов проверок.

Приложение 1
к Положению «О порядке выплаты
субсидий на возмещение части
затрат на посев многолетних трав»

**Ставки субсидий на посев многолетних бобовых и
злаковых трав**

Многолетние травы, из них:	Репродукция семян	Ставка субсидии, рублей за 1 га
Злаковые	элита	1000
	1-4 репродукции, массовая тр/смесь	800
Бобовые	элита	1200
	1-4 репродукции, массовая тр/смесь	1000

Приложение 2
к Положению «О порядке выплаты
субсидий на возмещение части
затрат на посев многолетних трав»

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

(наименование муниципального образования Пермского края)

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на посев многолетних трав за счет средств местного бюджета.

Реквизиты:

Юридический адрес: _____;

Телефон/факс: _____/_____;

ИНН _____;

КПП _____;

[ОКТМО](#) _____;

№ расчетного счета _____;

Наименование учреждения Банка России _____;

БИК учреждения Банка России _____;

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ г.

М.П.

Приложение 3
к Положению « О порядке
выплаты субсидий
на посев многолетних трав»

СПРАВКА – РАСЧЕТ
на предоставление субсидий _____ в _____ г.
/наименование хозяйства/

Наименование культуры	Высеянные семена, тонн					Площадь посева, га	Утвержденная ставка субсидии, рублей за 1 га	Сумма причитающейся субсидии, рублей		
	Собственного пр-ва		Приобретено						Всего	
	тонн	№ и дата удостоверения о кач-ве семян.	Кол-во, тн	№ и дата сертификата(акта апробации, протокола испытаний)	№ и дата счет-факт.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Руководитель получателя субсидий

/подпись/ ФИО

М.П. «__» _____ г.

Главный бухгалтер

/подпись/ ФИО
«__» _____ г.

Начальник отдела
сельского хозяйства

/подпись/ ФИО

«__» _____ г.

Начальник Карагайского отделения филиала ФГУ
«Россельхозцентр по ПК»

/подпись/ ФИО

Приложение 4
к Положению «О порядке
предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на посев многолетних трав»

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
начисления субсидий на посев многолетних трав
за _____ года
(месяц)

Перечень получателей субсидий	Наименование культуры	Сорт	Репродукция	Площадь, га	Ставка субсидий, руб.	Сумма причитающейся субсидии, руб. (гр.5*гр.6)	Выплатить согласно выделенных средств, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего:							

Глава администрации Карагайского
муниципального района _____ (Г.А.Старцев)
(подпись)

Ведущий специалист по растениеводству
ОСХадминистрации Карагайского муниципального района _____ (подпись) _____ ФИО

« ____ » _____ г.

Приложение 5
к Положению «О порядке
предоставления субсидий на возмещение
части затрат на посев
многолетних трав»

СОГЛАШЕНИЕ №

О предоставлении субсидий на возмещение части затрат на посев многолетних трав

с. Карагай

« »

20 г.

Администрация Карагайского муниципального района Пермского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального района-главы администрации Карагайского муниципального района Старцева Григория Александровича, действующего на основании Устава и _____ именуемый (ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Карагайском муниципальном районе» на 2014-2020 годы, в рамках подпрограммы 1. «Развитие сельскохозяйственных предприятий», по мероприятию 1.1.2 «Предоставление субсидий на посев многолетних трав», Положением о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на посев многолетних трав, утвержденное Постановлением администрации Карагайского муниципального района от _____ (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Карагайского муниципального района субсидии на возмещение части затрат на посев многолетних трав (далее – субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. осуществляет в установленном порядке перечисление Получателю на его расчетный счет, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения, субсидию в размере _____ (_____) рублей ____ коп.;

2.1.2. запрашивает у Получателя субсидии документы, касающиеся исполнения настоящего Соглашения;

2.1.3. проводит в установленном порядке обязательные проверки

соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных п. 2.1.-2.5 Положения и настоящим Соглашением;

2.1.4. проводит оценку эффективности использования субсидий путем анализа достижения целевых показателей предусмотренных приложением 1 к настоящему Соглашению;

2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. соблюдает условия получения субсидии, установленные при предоставлении субсидий Администрацией, в соответствии с правовыми актами, указанными в настоящем Соглашении.

2.2.2. обеспечивает достижение показателей результативности, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению.;

2.2.3. обязуется не допускать просроченную задолженность по налоговым и неналоговым платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в течение срока действия настоящего Соглашения;

2.2.4. согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.5. представляет по запросу информацию и документы, касающиеся исполнения настоящего Соглашения, согласно Приложения 2 к настоящему Соглашению.;

2.2.6. участвует в проводимых Администрацией проверках исполнения условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

2.2.7. осуществляют финансово-хозяйственную деятельность в течении не менее 2 лет с момента получения субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Положением «О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на посев многолетних трав».

3.2. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется финансовым органом Карагайского муниципального района в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения в пределах ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Карагайского муниципального района на возмещение части затрат на посев многолетних трав.

4. Взаимодействие сторон

4.1. В случае несоблюдения Получателем субсидии условий, установленных Положением и настоящим Соглашением, субсидии подлежат возврату в бюджет Карагайского муниципального района в полном объеме.

4.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных Положением и настоящим Соглашением, либо со дня получения представления об устранении выявленных нарушений Администрация направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии;

4.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение одного месяца со дня получения указанного требования;

4.2.3. в случае невыполнения Получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Соглашения, требования о возврате субсидии Администрация обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

4.3. Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, установленных Положением и настоящим Соглашением, осуществляется Уполномоченным органом, органами государственного (муниципального) финансового контроля.

5. Изменения и дополнения к Соглашению

5.1. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в течение 3-х рабочих дней письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов,

подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

6.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Соглашения, длятся более 90 (девяноста) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств каждой из Сторон.

8. Заключительные положения

8.1. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров. Если стороны не придут к согласию, то спорные вопросы решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Карагайского муниципального района	_____
617210 Пермский край,	_____
с. Карагай, ул. Ленина, д. 5	Адрес _____
Контактный телефон /факс 83429731635,	Контактный телефон: _____
83429731345	ИНН _____ КПП _____
ИНН: 5937000175 КПП: 593301001	ОГРН: _____
ОГРН: 1025902155146	Р/С _____
	К/С _____

ОКТМО 57622000 ОКПО 97600

Банк: _____

№ расчетного счета:
40204810000000000500

БИК: _____

БИК: 045773001

Кор. счет: _____

отделение Пермь г. Пермь

л/с 0287534008 в УФ и НП
Карагайского

района Пермского края

_____ (_____)

(подпись)

Ф.И.О.

_____ (Старцев
Г.А.)

(подпись)

Ф.И.О.

МП

МП

предоставлении субсидий на
возмещение части затрат на
посев многолетних трав

Показатели результативности

использования субсидий на возмещение части затрат на посев многолетних
трав на 20 год

(наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование		
1	2	3	4	5
1	Не снижение посевных площадей	га		

Руководитель Получателя субсидии:

МП

«__» _____ 20 г.

Приложение 2
к Соглашению о

предоставлении субсидий на
возмещение части затрат на
посев многолетних трав

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
использования субсидий на возмещение части затрат на посев многолетних
трав по состоянию на 20 года

(наименование Получателя субсидии)

№ п / п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование				
1	2	3	4	5	6	7
1	Не снижение посевных площадей	га				

Руководитель Получателя субсидии:

МП

«___» _____ 20 г.

* отчет предоставляется ежегодно в течении 2 лет не позднее 11 июня