

УТВЕРЖДАЮ

Старцев Г.А.

Глава муниципального района – глава администрации  
Карагайского муниципального района

(подпись)

20.02.2020

(дата).

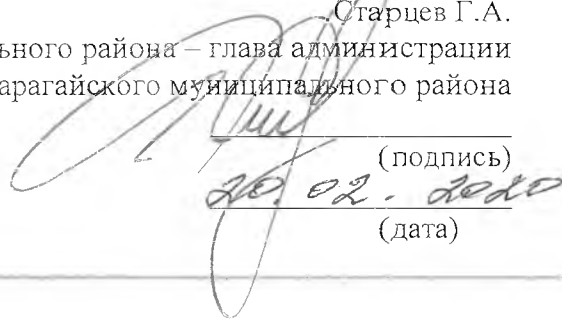
**ПЛАН**  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг  
МБУК «Обвинская сельская библиотека» на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
	I. Открытость и доступность информации об организации				

<p>На сайте библиотеки не размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- план по улучшению качества работы библиотеки</li> <li>- нормативных и правовых</li> </ul>	<p>Страница МБУК «Обвинская СБ» расположена на сайте МБУК «Карагайская МБ» <a href="http://karalib.perm.muzkult.ru/">http://karalib.perm.muzkult.ru/</a>.</p> <p>Разместить на странице сайта Карагайской межпоселенческой библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии таких видов деятельности);</li> <li>- план по улучшению качества работы библиотеки;</li> </ul>	<p>Март 2020г. В течении всего планового периода</p>	<p>Кольшкіна И.В., директор</p>		
<p>актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены(тарифы) на услуги</p> <p>-информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг библиотекой</p>	<p>- нормативные и правовые акты, устанавливающие цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг. цены(тарифы) на услуги;</p> <p>-информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг библиотекой</p>				
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>					
<p>Недостатков не выявлено</p>	<p>Обеспечить комфортные условия для предоставления услуг</p>	<p>2020г.</p>	<p>Кольшкіна И.В., директор</p>		
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>					

<p>Нет дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</p> <p>Нет дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>Не обеспечено наличие помощи,</p>	<p>Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</p> <p>Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</p> <p>Пройти работникам библиотеки необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации в сфере культуры и прилегающей территории.</p>	<p>В течении всего планового периода</p>	<p>Кольшкина И.В., директор</p>		
<p>оказываемой работниками библиотеки, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях библиотеки и прилегающей территории.</p>					
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>					
<p>Недостатков не выявлено.</p>	<p>Обучать работников библиотеки доброжелательному и вежливому общению с получателями услуг при их непосредственном обращении и при использовании дистанционных форм взаимодействия.</p>	<p>В течении всего планового периода</p>	<p>Кольшкина И.В., директор</p>		
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					
<p>Недостатков не выявлено.</p>	<p>Проводить мониторинг обращений, жалоб, предложений от получателей услуг, анкетирования получателей услуг в целях оценки качества оказания услуг.</p>	<p>В течении всего планового периода</p>	<p>Кольшкина И.В., директор</p>		

УТВЕРЖДАЮ  
 Старцев Г.А.  
 Глава муниципального района – глава администрации  
 Карагайского муниципального района

  
 (подпись)  
 20.02.2020  
 (дата)

**ПЛАН**  
 по устранению недостатков, выявленных в ходе  
 независимой оценки качества условий оказания услуг  
 МБУК «Сюзьвяковская сельская библиотека» на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
На сайте библиотеки не размещены: - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, перечень оказываемых платных услуг; - копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей	На сайте библиотеки (страница библиотеки расположена на сайте МБУК «Карагайская МБ» <a href="http://karalib.perm.muzkult.ru">http://karalib.perm.muzkult.ru</a> в разделе «Библиотеки района») создать раздел «Часто задаваемые вопросы»; Разместить: - перечень копий нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;	Февраль 2020 г.  В течении всего	Попов А.К., директор		

сопровождению инвалидов в помещениях библиотеки и на прилегающей территории.					
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Недостатков не выявлено	Проводить мониторинг обращений, жалоб, предложений от получателей услуг, проведение анкетирования получателей услуг в целях оценки качества оказания услуг.	В течении всего планового периода	Попов А.К, директор		

УТВЕРЖДАЮ  
 Старцев Г.А.  
 Глава муниципального района – глава администрации  
 Карагайского муниципального района

(подпись)

20.02.2020  
 (дата).

**ПЛАН**  
 по устранению недостатков, выявленных в ходе  
 независимой оценки качества условий оказания услуг  
 МБУК «Рождественская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова» на 2020 год

	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
На сайте библиотеки не размещены: - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг; -копия плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке; - копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с	Разместить на сайте библиотеки: - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги; -копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг; - копии лицензий на осуществление	Март 2020г. В течении всего планового периода	Постановова Л.М. зав. Фроловским отделом обслуживания		

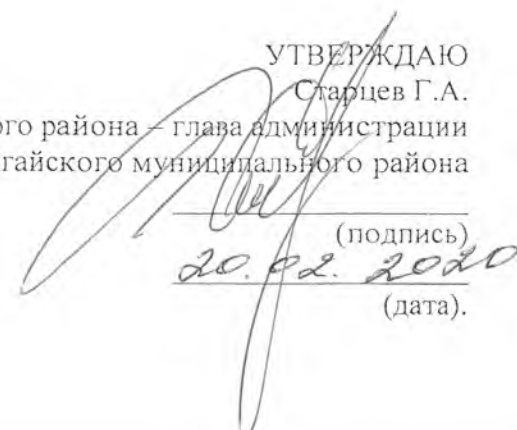
<p>законодательством РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оценки качества работы библиотеки на основании определенных критериев эффективности работы библиотеки, утвержденный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> </ul>	<p>деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оценки качества работы организации на основании определенных критериев эффективности работы организаций, утвержденный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- план по улучшению качества работы библиотеки;</li> <li>- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством РФ;</li> <li>- порядок оценки качества работы библиотеки на основании определенных критериев эффективности работы библиотеки;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг библиотекой, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы библиотеки.</li> </ul>	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план по улучшению качества работы организации;</li> <li>- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством РФ;</li> <li>- порядок оценки качества работы организации на основании определенных критериев эффективности работы организаций, утвержденный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг, а также предложения об улучшении качества деятельности;</li> <li>- план по улучшению качества работы организации.</li> </ul> <p>Создать на сайте МБУК «Рождественская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова» <a href="http://biblioteka.rozhdestvensk-history.ru/">http://biblioteka.rozhdestvensk-history.ru/</a> раздел «Часто задаваемые вопросы»</p>				
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>					
<p>Не обеспечена доступность к питьевой воде;</p>	<p>Обеспечить доступность к питьевой воде; Обеспечить наличие и доступность санитарно-</p>	<p>2020г.</p>	<p>Вяткина О.П., директор</p>		

Не обеспечено наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, туалетной бумаги и пр.)	гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, туалетной бумаги и пр.)				
III. Доступность услуг для инвалидов					
<p>Входная группа не оборудована пандусом /подъемной платформой;</p> <p>Не выделены стоянки для автотранспортных средств инвалидов;</p> <p>Размер дверных проемов не соответствует нормативам;</p> <p>Нет специально оборудованного санитарно-гигиенического помещения;</p> <p>Отсутствует дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>Отсутствие помощи, оказываемой работниками библиотеки, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации в сфере культуры и на прилегающей территории;</p> <p>Отсутствие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому</p>	<p>Обеспечение территорий, прилегающих к зданию библиотеки, и их помещений с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наличие выделенной стоянки для автотранспортных средств инвалидов;</li> </ul> <p>Оборудовать санитарно-гигиенического помещение для маломобильных групп населения;</p> <p>Обеспечение в библиотеке условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>-дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно – точечным шрифтом Брайля;</li> </ul> <p>Обеспечить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому;</p> <p>Обеспечить наличие помощи, оказываемой работниками библиотеки, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях библиотеки и на прилегающей территории;</p>	<p>2020г.</p> <p>В течении всего планового периода</p>	<p>Вяткина О.П., директор</p>		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Недостатков не выявлено	Обучать работников библиотеки доброжелательному и вежливому общению с	В течении всего	Вяткина О.П., директор		



	получателями услуг при их непосредственном обращении и при использовании дистанционных форм взаимодействия.	планового периода			
	V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
Недостатков не выявлен	Проводить мониторинг обращений, жалоб, предложений от получателей услуг, проведение анкетирования получателей услуг в целях оценки качества оказания услуг.	В течении всего планового периода	Вяткина О.П., директор		

УТВЕРЖДАЮ  
 Старцев Г.А.  
 Глава муниципального района – глава администрации  
 Карагайского муниципального района



(подпись)  
 20.02.2020  
 (дата).

**ПЛАН**  
 по устранению недостатков, выявленных в ходе  
 независимой оценки качества условий оказания услуг  
 МБУК ««Нердвинская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова» на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
На сайте библиотеки не размещены: - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги; - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; - копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей	На сайте библиотеки (страница библиотеки расположена на сайте МБУК «Карагайская МБ» <a href="http://karalib.perm.muzkult.ru">http://karalib.perm.muzkult.ru</a> в разделе «Библиотеки района»), разместить: - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги; - информацию о планируемых мероприятиях, план по улучшению качества работы. - копии лицензий на осуществление	Февраль 2020г. В течении всего планового периода	Усенкова Т.В., директор		

лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации: - информация о планируемых мероприятиях;	деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии таких видов деятельности);				
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Недостатков не выявлено.	Обеспечивать комфортные условия для предоставления услуг.	2020г.	Усенкова Т.В., директор		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Отсутствует дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации Не обеспечено наличие помощи, оказываемой работниками библиотеки, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации в сфере культуры и на прилегающей территории Отсутствует наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	Дублировать надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию знаками, выполненными рельефно – точечным шрифтом Брайля; Обеспечить помощь, оказываемую работниками библиотеки, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками библиотеки); Обеспечить возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.	2020г.-  В течении всего планового периода	Усенкова Т.В., директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Недостатков не выявлено.	Обучать работников библиотеки доброжелательному и вежливому общению с получателями услуг при их	В течении всего планового	Усенкова Т.В., директор		

	непосредственном обращении и при использовании дистанционных форм взаимодействия.	периода			
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Недостатков не выявлено.	Проводить мониторинг обращений, жалоб, предложений от получателей услуг, анкетирования получателей услуг в целях оценки качества оказания услуг.	В течении всего планового периода	Усенкова Т.В., директор		

УТВЕРЖДАЮ

Старцев Г.А.

Глава муниципального района – глава администрации  
Карагайского муниципального района

(подпись)

20.02.2020  
(дата)

**ПЛАН**  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг  
МБУК «Менделеевская сельская библиотека» на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
На сайте библиотеки не предоставлены: -копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги; - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;	Разместить на сайте библиотеки <a href="http://bibli-mendeleevo.perm.muzkult.ru/">http://bibli-mendeleevo.perm.muzkult.ru/</a> копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги; информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; копии	Февраль 2020г. В течении всего планового периода	Носкова И.Г. директор		

<p>- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>- план по улучшению качества работы организации.</p> <p>- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения</p>	<p>лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии таких видов деятельности); план по улучшению качества работы организации; информацию о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения</p>				
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>					
<p>Не обеспечено наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; наличие и доступность питьевой воды.</p>	<p>Обеспечить наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью;</p> <p>Обеспечить наличие и доступность питьевой воды</p>	<p>2020г.</p>	<p>Носкова И.Г. директор</p>		
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>					
<p>Не обеспечено:</p> <p>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</p> <p>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p>	<p>Обеспечение в библиотеке условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:</p> <p>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</p> <p>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно – точечным шрифтом Брайля;</p>	<p>2020г.</p>	<p>Носкова И.Г. директор</p>		
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>					

Недостатков не выявлено.	Обучать работников библиотеки доброжелательному и вежливому общению с получателями услуг при их непосредственном обращении и при использовании дистанционных форм взаимодействия.	В течении всего планового периода	Носкова И.Г. директор		
	V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
Недостатков не выявлено.	Проводить мониторинг обращений, жалоб, предложений от получателей услуг, анкетирования получателей услуг в целях оценки качества оказания услуг.	В течении всего планового периода	Носкова И.Г. директор		

УТВЕРЖДАЮ  
 Старцев Г.А.  
 Глава муниципального района – глава администрации  
 Карагайского муниципального района

(подпись)

20.02.2020

(дата)

**ПЛАН**  
 по устранению недостатков, выявленных в ходе  
 независимой оценки качества условий оказания услуг  
 МБУК «Карагайская межпоселенческая библиотека» на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
На сайте библиотеки не предоставлены копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;	Размещать на сайте библиотеки копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии таких видов деятельности);	Февраль 2020г. В течении всего планового периода	Ивашова Е.Н., зав. ОМБР;		



	II. Комфортность условий предоставления услуг				
Недостатков не выявлено.	Обеспечивать комфортные условия для предоставления услуг.	2020г.	Чалова Е.Л. директор		
	III. Доступность услуг для инвалидов				
Входная группа не оборудована пандусом /подъемной платформой; Не выделены стоянки для автотранспортных средств инвалидов.	Оборудовать входную зону подъемником; Обеспечить наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;	2020г.	Чалова Е.Л., директор		
	IV. Доброжелательность, вежливость работников организации				
Недостатков не выявлено.	Обучать работников библиотеки доброжелательному и вежливому общению с получателями услуг при их непосредственном обращении и при использовании дистанционных форм взаимодействия.	В течении всего планового периода	Зав. ОМБР. Ивашова Е.Н.		
	V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
Недостатков не выявлено.	Проводить мониторинг обращений, жалоб, предложений от получателей услуг, анкетирования получателей услуг в целях оценки качества оказания услуг.	В течении всего планового периода	Кучумова Е.В., зав. отделом обслуживан ия		

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального района – глава администрации Карагайского муниципального района

Старцев Г.А.

« 20 » 02 2020

**ПЛАН**  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг  
МБУК «Зюкайская сельская библиотека» на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					

На сайте библиотеки не размещены: копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, перечень оказываемых платных услуг; копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством РФ; информация о планируемых мероприятиях, план по улучшению качества работы.	На сайте библиотеки (страница библиотеки расположена на сайте МБУК «Карагайская МБ» <a href="http://karalib.perm.muzkult.ru">http://karalib.perm.muzkult.ru</a> в разделе «Библиотеки района»), разместить: копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги; копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством РФ (при наличии таких видов деятельности); информацию о планируемых мероприятиях, план по улучшению качества работы.	Февраль 2020г.	Чалова Е.Л., директор		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Недостатков не выявлено	Обеспечение организации комфортных условий для предоставления услуг: наличие комфортной зоны отдыха (ожидания; наличие и понятность навигации внутри помещения, входной зоны).	2020г.	Чалова Е.Л., директор		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Входная группа не оборудована пандусом /подъемной платформой; Не выделены стоянки для автотранспортных средств инвалидов; Отсутствует дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;	Обеспечить: -наличие выделенной стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; -дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно – точечным шрифтом Брайля;	2020г.	Чалова Е.Л., директор		

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

Недостатков не выявлено.	Обучать работников библиотеки доброжелательному и вежливому общению с получателями услуг при их непосредственном обращении и при использовании дистанционных форм взаимодействия.	В течении всего планового периода	Чалова Е.Л., директор		
--------------------------	---	-----------------------------------	-----------------------	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Недостатков не выявлено.	Проводить мониторинг обращений, жалоб, предложений от получателей услуг, анкетирования получателей услуг в целях оценки качества оказания услуг.	В течении всего планового периода	Чалова Е.Л., директор		
--------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------	--	--