



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ КАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

10.08.2021

№ СЭД-297-01-02-735

Об утверждении Положения об
отделе по обеспечению
деятельности комиссии по
делам несовершеннолетних и
защите их прав
администрации Карагайского
муниципального округа
Пермского края

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Пермской области от 5 сентября 2005 года № 2441-539 "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав", Законом Пермского края от 19 декабря 2006 года № 44-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации их деятельности", Уставом Карагайского муниципального района Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Карагайского муниципального округа Пермского края.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Приобвинский край» и распространяется на правоотношения с 01.01.2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Карагайского муниципального округа Пермского края по социальному развитию.

Глава муниципального округа -
Глава администрации Карагайского
муниципального округа
Пермского края

В.С. Нечаев

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Карагайского муниципального
округа Пермского края
от 10.08.2021_№ СЭД-297-01-02-735

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Карагайского муниципального округа Пермского края

І. Общие положения

1.1. Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Карагайского муниципального округа Пермского края (далее – отдел) создается в целях организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Карагайского муниципального округа Пермского края.

1.2. Отдел находится в оперативном подчинении заместителя главы администрации округа по социальному развитию.

1.3. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Думы Карагайского муниципального округа Пермского края, постановлениями и распоряжениями администрации Карагайского муниципального округа Пермского края, Уставом Карагайского муниципального округа Пермского края, отраслевыми правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Отдел возглавляет начальник.

1.5. Отдел имеет в своем составе начальника отдела, главных специалистов 5 штатных единиц, замещающие должности муниципальной службы.

1.6. Положение об отделе утверждается Постановлением администрации Карагайского муниципального округа Пермского края в установленном порядке.

1.7. Отдел не является юридическим лицом, для организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав имеет круглую печать, штампы и бланки данной комиссии установленного образца, используемые исключительно для документов комиссии.

ІІ. Цели и задачи

2.1. Основной целью отдела является:

Организация и обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Карагайского муниципального округа

Пермского края (далее – КДНиЗП) по обеспечению основных гарантий прав и законных интересов семьи и ребенка во всех сферах их жизнедеятельности.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. организация и обеспечение проведения заседаний КДНиЗП по рассмотрению материалов в рамках законодательства об административных правонарушениях;

2.2.2. информационное и аналитическое обеспечение деятельности КДНиЗП по развитию системы мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, а также поддержка общественных и гражданских инициатив, направленных на решение социальных проблем семьи и детства;

2.2.3. организационное обеспечение реализации КДН и ЗП на территории Карагайского муниципального округа Пермского края постановлений КДН и ЗП Пермского края, а также проектов и программ в области профилактики правонарушений, защиты прав и интересов несовершеннолетних.

III. Функции

3. Отдел выполняет следующие функции:

3.1. подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;

3.2. осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

3.3. ведение делопроизводства комиссии;

3.4. оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

3.5. участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

3.6. участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.7. организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

3.8. осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;

3.9. осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в

отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

3.10. обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;

3.11. подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.12 организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;

3.13. осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией;

3.14. направление запросов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

3.15. обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

3.16. осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории Карагайского муниципального округа;

3.17 подготовка и направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.18 участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.19. исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

IV. Права и обязанности

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами и информационными системами округа;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации округа, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории округа, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на него функций;

4.1.3. вносить в адрес КДН и ЗП, администрации округа, соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации округа предложения по совершенствованию деятельности отдела;

4.1.4. осуществлять иные действия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Пермской области от 05.09.2005 № 2441-539 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав».

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.1. информировать курирующего заместителя главы администрации округа, главу округа - главу администрации о состоянии дел в сфере защиты прав детей на территории округа, о выполнении действующего законодательства в сфере своей деятельности;

4.2.2. вести учет и анализ материалов, рассмотренных на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; учет и анализ материалов, полученных из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством;

4.2.3. вести прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принимать меры по заявлениям и обращениям граждан;

4.2.4. начальник отдела, главные специалисты обязаны соблюдать основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Карагайского муниципального округа Пермского края.

V. Руководство

5.1. Руководство отдела осуществляет начальник отдела.

5.2. Назначение на должность, освобождение от должности, применение мер дисциплинарного воздействия и материального поощрения, направление в командировки и предоставление отпусков начальника отдела производятся по ходатайству курирующего заместителя главы администрации округа распоряжением администрации Карагайского муниципального округа

Пермского края в порядке, установленном действующим законодательством о труде и муниципальной службе.

5.3. Должность начальника отдела в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы относится к группе ведущих должностей муниципальной службы.

5.4. Для замещения должности муниципальной службы начальника отдела устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

5.4.1. наличие высшего профессионального образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет;

5.4.2. наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем педагогическом или юридическом образовании, или по направлениям подготовки (специальности) с учетом задач и функций отдела;

5.4.3. наличие навыков планирования служебной деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия и реализации управленческих решений, аналитической работы, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владение приемами выстраивания межличностных отношений, публичных выступлений, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5.4.4. знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава Карагайского муниципального округа Пермского края, иных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

5.4.5. знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

5.4.6. знание правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации Карагайского муниципального округа;

5.4.7 наличие навыков работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, навыков работы с документами.

VI. Ответственность

6.1. Начальник отдела, главные специалисты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на отдел обязанностей, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и

законных интересов граждан, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.2. Муниципальные служащие отдела привлекаются к ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе, а также за невыполнение служебной обязанности уведомлять главу округа - главу администрации округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Муниципальные служащие отдела несут ответственность за неисполнение ограничений и запретов, установленных ст.13, 14 Федерального закона «О муниципальной службе», за неисполнение обязанностей, предусмотренных ст.8, 9, 11, 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения.

VII. Взаимоотношения и связи

Отдел взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами администрации округа, по вопросам совместной деятельности, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

VII. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверка и ревизия деятельности отдела осуществляется вышестоящими органами государственной власти, органами прокуратуры, а также органами, имеющими право на осуществление данных функций, предусмотренных действующим законодательством.

IX. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация отдела производятся в установленном законодательством порядке.