

**Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства
Карагайского района**

Утверждены решением Президиума фонда от 22.11.2022 года.

Правила предоставления инвестиционных займов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в целях доступности субъектов малого и среднего предпринимательства, являющимися таковыми в соответствии с законодательством РФ, к финансовым ресурсам и упрощения процесса финансирования малого и среднего предпринимательства.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством и Уставом Муниципального фонда поддержки малого предпринимательства Карагайского района (далее по тексту- фонд).
- 1.3. В данных Правилах применяются следующие понятия:
 - инвестиционный заем - заем, направленный на реализацию инвестиционного проекта по созданию нового или модернизацию существующего производства товаров, работ и услуг, предоставленный займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных настоящими правилами и договором займа в сумме, не превышающий три миллиона рублей на срок до тридцати шести месяцев (далее по тексту- заем). При получении одним заемщиком нескольких займов ограничение по размеру займа распространяется на общую непогашенную сумму действующих займов,
 - договор инвестиционного займа - договор займа, заключенный на срок до тридцати шести месяцев сумма которого не превышает трех миллионов рублей (далее по тексту - договор займа).

2. Условия выдачи займов.

- 2.1. На получение займа принимаются заявки исключительно от субъектов малого и среднего предпринимательства – малых и средних предприятий и предпринимателей без образования юридического лица, являющихся таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Карагайского муниципального округа Пермского края.

Заем выдается на реализацию инвестиционных проектов по созданию нового или модернизацию существующего производства товаров, работ и услуг.
- 2.2. Предоставление займа субъектам малого предпринимательства в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется за счет средств фонда, предназначенных для финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 2.3. Заем выдается в размере до трех миллионов рублей.
- 2.4. Размер процентной ставки за пользование займом устанавливается в размере одного процента в месяц.
- 2.5. Заем выдается сроком до тридцати шести месяцев.

При выдаче займа на тридцать шесть месяцев заем возвращается равными долями с двадцать второго месяца действия договора займа.

При выдаче займа на двадцать четыре месяца заем возвращается равными долями с пятнадцатого месяца действия договора займа.

Проценты за пользование займом начисляются и уплачиваются ежемесячно, согласно графика.

Заемщик имеет право на более ранний возврат займа, что закрепляется в графике погашения займа.

2.6. Для получения займа необходимо оформление залогового обязательства за счет собственного имущества заемщика, в том числе приобретенного за счет средств инвестиционного займа, или имущества третьих лиц.

Стоимость залогового имущества должна превышать сумму займа на 30% (при экспертной оценке и страховании залогового имущества) или на 60 % (без экспертной оценки и страхования залогового имущества).

По требованию Фонда имущество, передаваемое Фонду в качестве залога, должно быть оценено сертифицированными экспертами и застраховано за счет собственных средств заемщика (залогодателя) на срок действия договора займа.

2.7. Заем выдается при условии отсутствия у заявителя задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды свыше 100 рублей.

3. Порядок подачи заявки на предоставление займа и порядок ее рассмотрения.

3.1. Заявки на предоставление займа принимаются в письменной форме в дирекции фонда по адресу регистрации фонда: Пермский край, с. Карагай, ул. Энергетиков дом 1а второй этаж, в рабочие дни с 10 до 13 часов и регистрируются в книге учета заявок.

3.2. Рассмотрение заявок на предоставление займа, осуществляется фондом на конкурсной основе на основании анализа предоставленных заявителем документов. Перечень предоставляемых документов для получения инвестиционного займа утверждается Президиумом фонда.

3.3. Рассмотрение заявок осуществляет Президиум фонда.

3.4. При рассмотрении заявок:

- проверяется доступными методами достоверность предоставленной информации, деловая репутация заемщика;
- реальность развития его бизнеса в указанной сфере деятельности;
- на основе анализа реальности бизнес проекта, прогноза доходов и расходов по месяцам оценивается возможность получения доходов, необходимых для выполнения обязательств по договору займа.

4. Порядок выдачи займов и контроль за его целевым использованием.

4.1. Заем выдается после оформления договора займа с обязательным приложением графика погашения займа и уплаты процентов, а так же при условии обеспечения возврата займа.

4.2. При наличии в фонде средств для выдачи займа, заем выдается не позднее следующего за принятием положительного решения о выдаче займа рабочего дня.

При выдаче займа на тридцать шесть месяцев заем возвращается равными долями с двадцать второго месяца действия договора займа.

При выдаче займа на двадцать четыре месяца заем возвращается равными долями с пятнадцатого месяца действия договора займа.

Проценты за пользование займом начисляются и уплачиваются ежемесячно, согласно графика.

Заемщик имеет право на более ранний возврат займа, что закрепляется в графике погашения займа.

2.6. Для получения займа необходимо оформление залогового обязательства за счет собственного имущества заемщика, в том числе приобретенного за счет средств инвестиционного займа, или имущества третьих лиц.

Стоимость залогового имущества должна превышать сумму займа на 30% (при экспертной оценке и страховании залогового имущества) или на 60 % (без экспертной оценки и страхования залогового имущества) .

По требованию Фонда имущество, передаваемое Фонду в качестве залога, должно быть оценено сертифицированными экспертами и застраховано за счет собственных средств заемщика (залогодателя) на срок действия договора займа.

2.7. Заем выдается при условии отсутствия у заявителя задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды свыше 100 рублей.

3. Порядок подачи заявки на предоставление займа и порядок ее рассмотрения.

3.1. Заявки на предоставление займа принимаются в письменной форме в дирекции фонда по адресу регистрации фонда: Пермский край, с. Карагай, ул. Энергетиков дом 1а второй этаж, в рабочие дни с 10 до 13 часов и регистрируются в книге учета заявок.

3.2. Рассмотрение заявок на предоставление займа, осуществляется фондом на конкурсной основе на основании анализа предоставленных заявителем документов. Перечень предоставляемых документов для получения инвестиционного займа утверждается Президиумом фонда.

3.3. Рассмотрение заявок осуществляет Президиум фонда.

3.4. При рассмотрении заявок:

- проверяется доступными методами достоверность предоставленной информации, деловая репутация заемщика;
- реальность развития его бизнеса в указанной сфере деятельности;
- на основе анализа реальности бизнес проекта, прогноза доходов и расходов по месяцам оценивается возможность получения доходов, необходимых для выполнения обязательств по договору займа.

4. Порядок выдачи займов и контроль за его целевым использованием.

4.1. Заем выдается после оформления договора займа с обязательным приложением графика погашения займа и уплаты процентов, а так же при условии обеспечении возврата займа.

4.2. При наличии в фонде средств для выдачи займа, заем выдается не позднее следующего за принятием положительного решения о выдаче займа рабочего дня.

одному для каждой из сторон), в котором прописываются все существенные условия займа (сумма, срок, процентная ставка, порядок возврата, целевое использование, обеспечение возврата), права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Обязательными приложениями к договору инвестиционного займа являются обязательства по целевому использованию инвестиционного займа и график погашения инвестиционного займа и уплаты процентов.

6. Порядок заключения договора залога.

6.1. Для обеспечения возврата займа Директор фонда заключает с залогодателем (заемщиком или третьим лицом) в письменной форме договор залога в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), в котором прописываются все существенные условия займа (сумма, срок, процентная ставка, порядок возврата), подробные характеристики предмета залога, права, обязанности и ответственность сторон, соглашение об обращении взыскания на предмет залога, порядок реализации предмета залога.

7. Разрешение спорных вопросов.

7.1. Спорные вопросы, возникшие в ходе выполнения сторонами обязательств сторон согласно договорам инвестиционного займа, обязательства по целевому использованию инвестиционного займа и графика погашения инвестиционного займа и уплаты процентов решаются в определенном законом порядке.

Председатель президиума _____



Аликин С.Н.