



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

14.02.2023

297-01-03-21

№

Об организации центра поддержки участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и членов их семей «Помощь здесь»

На основании распоряжения губернатора Пермского края от 07.02.2023 № 30-р, «Об организации центра поддержки участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и членов их семей «Помощь здесь», в целях создания условий для оказания комплексной поддержки и помощи участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и членов их семей «Помощь здесь»:

1. Организовать центр поддержки участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и членов их семей «Помощь здесь».

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о муниципальном центре поддержки участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и членов их семей «Помощь здесь»;

2.2. Состав муниципального центра поддержки участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и членов их семей «Помощь здесь»;

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Карагайского муниципального округа по социальным вопросам Можарову К.Г. и управляющего делами администрации Карагайского муниципального округа Пермского края Аликина С.Н.

Глава муниципального округа –
глава администрации Карагайского
муниципального округа
Пермского края



В.С.Нечаев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Карагайского муниципального
округа Пермского края
от 14.02.2023 № 297-01-03-21

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном центре поддержки участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и членов их семей «Помощь здесь»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального центра поддержки участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и членов их семей «Помощь здесь» (далее соответственно - муниципальный центр, специальная военная операция) Карагайского муниципального округа Пермского края.

1.2. Муниципальный центр является постоянно действующим при главе муниципального округа – главе администрации Карагайского муниципального округа Пермского края совещательным и координирующим органом, созданным в целях реализации мероприятий по оказанию помощи и поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей.

1.3. Муниципальный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, а также настоящим Положением.

2. Цели деятельности муниципального центра

2.1. Муниципальный центр осуществляет деятельность в целях реализации мероприятий по оказанию помощи и поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, в том числе осуществляет:

2.1.1. информирование населения о мерах социальной поддержки и видах помощи, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.2. организацию взаимодействия с краевым центром поддержки участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и членов их семей «Помощь здесь» (далее - Краевой центр), территориальными органами исполнительной власти Пермского края и их подведомственными учреждениями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями независимо от их

организационно – правовой формы повопросам, относящимся к компетенции муниципального центра;

2.1.3. прием и учет сигналов (сообщений, обращений) о необходимости оказания помощи;

2.1.4. комплексный анализ, и оценку жизненной ситуации гражданина (семьи), обратившегося (обратившейся) в муниципальный центр, определение проблемы и подбор адресных мер и форм поддержки исходя из выявленной проблемы;

2.1.5. разработку индивидуальной программы помощи гражданину (семье);

2.1.6. координацию реализуемых мероприятий по оказанию помощи и поддержки;

2.1.7. текущий контроль за реализацией мероприятий по оказанию помощи и поддержки, предусмотренной индивидуальной программой помощи гражданину (семье), ее оценку и при необходимости ее корректировку;

2.1.8. направление в Краевой центр предложений по повышению эффективности работы муниципальных центров;

2.1.9. направление в Краевой центр вопросов, требующих межведомственного взаимодействия;

2.1.10. ведение отчетной документации, в том числе реестра получателей помощи.

3. Организация и порядок работы муниципального центра

3.1. Состав муниципального центра утверждается распоряжением администрации Карагайского муниципального округа Пермского края.

3.2. Муниципальный центр осуществляет свою деятельность в следующих формах:

заседания;

прием граждан по адресу: с. Карагай, ул. Ленина, 5;

3.3. Муниципальный центр состоит из руководителя муниципального центра, секретаря – координатора муниципального центра и членов муниципального центра.

3.4. Руководителем муниципального центра является глава муниципального округа – глава администрации Карагайского муниципального округа.

Заместителем руководителя муниципального центра является заместитель главы администрации Карагайского муниципального округа по социальным вопросам.

Членами муниципального центра являются представители

Администрации Карагайского муниципального округа Пермского края военного комиссариата Верещагинского, Карагайского, Очерского и Сивинского районов, органов социальной защиты населения, службы занятости населения, учреждений здравоохранения, образования, культуры и спорта, некоммерческих организаций, добровольческих и волонтерских движений, а также иных организаций независимо от их организационно – правовой формы.

3.5. Руководитель муниципального центра:

3.5.1. осуществляет общее руководство деятельностью муниципального центра;

3.5.2. созывает и ведет заседания муниципального центра;

3.5.3. дает устные и письменные поручения членам муниципального центра, связанные с его деятельностью.

3.6. В случае временного отсутствия руководителя муниципального центра его функции выполняет заместитель руководителя муниципального центра.

3.7. Секретарь - координатор муниципального центра:

3.7.1. осуществляет личный прием граждан;

3.7.2. проводит первичную оценку жизненной ситуации гражданина (семьи);

3.7.3. готовит проект индивидуальной программы помощи гражданину (семье);

3.7.4. готовит материалы для рассмотрения на заседании муниципального центра;

3.7.5. оповещает не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания муниципального центра членов муниципального центра и приглашенных на заседание муниципального центра о дате и повестке заседания муниципального центра;

3.7.6. ведет протоколы заседаний муниципального центра.

3.8. Члены муниципального центра принимают участие в его работе на общественных началах.

3.9. Члены муниципального центра:

3.9.1. участвуют лично в заседаниях муниципального центра;

3.9.2. выполняют поручения руководителя муниципального центра (в случае его отсутствия – заместителя руководителя муниципального центра);

3.9.3. знакомятся со всеми представленными на рассмотрение муниципального центра материалами;

3.9.4. вносят предложения по работе муниципального центра;

3.9.5. выступают по вопросам повестки заседания муниципального центра.

3.10. Заседания муниципального центра проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

3.11. Заседание муниципального центра считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов муниципального центра.

3.12. Решения муниципального центра принимаются простым большинством голосов от общего числа членов муниципального центра, присутствующих на заседании муниципального центра, путем открытого голосования.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании муниципального центра является решающим.

3.13. Решения муниципального центра оформляются протоколом заседания муниципального центра, который в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания муниципального центра подписывается председательствующим на заседании муниципального центра.

Решения муниципального центра носят рекомендательный характер.

3.14. Секретарь – координатор муниципального центра в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания муниципального центра доводит

протокол заседания муниципального центра до сведения членов
муниципального центра и других заинтересованных лиц.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Карагайского муниципального
округа Пермского края
от 14.02.2023 № 297-01-03-21

СОСТАВ

муниципального центра поддержки участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и членов их семей «Помощь здесь»

Нечаев Василий Степанович –	Глава муниципального округа – глава администрации Карагайского муниципального округа, руководитель муниципального центра
Можарова Ксения Геннадьевна –	Заместитель главы администрации Карагайского муниципального округа по социальным вопросам, заместитель руководителя муниципального центра
Шафранова Оксана Владимировна –	Специалист по социальной работе ГБУ ПК «ЦСЗН По Верещагинскому, Ильинскому городским округам, Сивинскому, Карагайскому муниципальным округам, секретарь муниципального центра (по согласованию)
Члены муниципального центра:	
Аликин Сергей Николаевич –	Управляющий делами администрации Карагайского муниципального округа Пермского края
Баяндина Лариса Юрьевна –	Руководитель Отдела социального развития по Карагайскому

Шипилов Виктор Александрович –

муниципальному району
Межрайонного территориального
управления № 2 Министерства
социального развития Пермского
края (по согласованию)

Горбунова Татьяна Викторовна –

Руководитель Государственного
казенного учреждения «Центр
занятости населения Карагайского
района» (по согласованию)

Заведующая поликлиникой ГБУЗ ПК
«Карагайская центральная районная
больница» (по согласованию)

Юрлова Нина Ивановна –

И.п. начальника Управления
образования администрации
Карагайского муниципального округа

Подюкова Надежда Викторовна –

Начальник отдела культуры,
физической культуры, спорта,
молодежной политики
администрации Карагайского
муниципального округа

Любровская Нина Павловна –

Председатель Карагайской районной
организации ветеранов войны и труда

Федорова Татьяна Григорьевна –

Председатель Карагайской районной
организации Всероссийского
общества инвалидов

Тунева Мария Сергеевна –

Консультант отдела культуры,
физической культуры, спорта,
молодежной политики
администрации Карагайского
муниципального округа