



**ДУМА
КАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

/принято на одиннадцатом заседании/

26.03.2021

№ 7/11

Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Карагайском муниципальном округе Пермского края

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», Уставом Карагайского муниципального округа Пермского края, Дума Карагайского муниципального округа Пермского края
РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Карагайском муниципальном округе Пермского края.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

2.1. решение Земского Собрания Карагайского муниципального района от 31.08.2011 № 5/5 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Карагайского муниципального района»;

2.2. решение Земского Собрания Карагайского муниципального района от 28.09.2012 № 6/17 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Карагайского муниципального района, утвержденное решением Земского собрания Карагайского муниципального района от 31.08.2011 № 5/5».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в общественно-политической газете «Приобвинский край», и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2021 года.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию Думы Карагайского муниципального округа Пермского края по местному самоуправлению.

Председатель Думы Карагайского
муниципального округа Пермского края

Т.В. Горбунова

Глава муниципального округа–
глава администрации Карагайского
муниципального округа Пермского края

В.С. Нечаев

Дата подписания 30.03.2021

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Карагайского
муниципального округа Пермского
края от 26.03.2021 № 7/11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Карагайском муниципальном округе Пермского края

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Карагайского муниципального округа (далее по тексту - Положение) разработано на основании федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае", Устава Карагайского муниципального округа Пермского края.

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Карагайском муниципальном округе Пермского края (далее по тексту - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, позволяет провести отбор и формирование высококвалифицированного кадрового состава, совершенствовать работу по подбору и расстановке кадров в Карагайском муниципальном округе Пермского края.

1.3. Конкурс проводится при наличии вакантных главных, высших должностей муниципальной службы в Карагайском муниципальном округе Пермского края (далее по тексту - муниципальная должность) и отсутствии кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в Карагайском муниципальном округе Пермского края.

Решение о проведении конкурса принимает руководитель.

При проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

1.4. Замещение вакантных ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы производится без объявления конкурса.

1.5. Право на участие в конкурсе имеют:

1.5.1. граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее по тексту - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком, соответствующие квалификационным требованиям для замещения муниципальных должностей, установленным в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;

1.5.2. муниципальные служащие Карагайского муниципального округа (далее по тексту - муниципальные служащие) по собственной инициативе независимо от того, какие должности муниципальной службы они замещают в момент проведения конкурса.

Гражданин, муниципальный служащий, изъявившие желание принять участие в конкурсе (далее по тексту - кандидат), вправе принять участие в конкурсе неоднократно и одновременно на несколько вакантных должностей муниципальной службы.

1.6. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу и, следовательно, не может быть допущен до участия в конкурсе:

1.6.1. после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

1.6.2. признан недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

1.6.3. отказался от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим муниципальной должности связано с использованием таких сведений;

1.6.4. имеет заболевание, препятствующее поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденное заключением медицинского учреждения;

1.6.5. осужден к наказанию, исключающему возможность замещать муниципальные должности, решением суда, вступившим в законную силу;

1.6.6. состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Карагайского муниципального округа пермского края, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

1.6.7. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

1.6.8. имеет гражданство иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

1.6.9. непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

1.6.10. не предоставление сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

1.6.11. несоответствия квалификационным требованиям (уровню и специализации профессионального образования, стажу работы по специальности и другим), установленным действующим законодательством о муниципальной службе.

1.6.12. непредставления сведений о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за

совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

1.6.13. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, он информируется руководителем о причинах отказа участия в конкурсе.

2. Этапы и формы проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в два этапа:

2.1.1. подготовка конкурса;

2.1.2. заседание конкурсной комиссии.

2.2. Формы проведения конкурса:

2.2.1. конкурс-испытание - на замещение вакантных главных и высших должностей муниципальной службы.

2.3. Все формы испытаний должны базироваться на едином для всех кандидатов перечне вопросов, вытекающих из квалификационных требований, предъявляемых к вакантной должности муниципальной службы.

2.4. Подготовку вопросов и иных практических заданий для кандидатов осуществляют органы местного самоуправления или то структурное подразделение, в котором посредством конкурса замещается вакантная должность муниципальной службы.

2.5. При оценке профессиональных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых к вакантной должности муниципальной службы.

2.6. Этап оценки по документам проводится на заседании конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов. Этап испытания проводится на заседании конкурсной комиссии в присутствии кандидата.

2.7. После завершения каждого этапа конкурса составляется протокол.

2.8. Неявка кандидата, оповещенного в установленном порядке, на заседание конкурсной комиссии расценивается как его отказ от участия в конкурсе.

3. Организация и проведение конкурса

3.1. О проведении конкурса руководитель издает муниципальный правовой акт, в котором:

- указывается наименование вакантной должности муниципальной службы;

- определяется срок публикации объявления о проведении конкурса.

3.2. После принятия решения о проведении конкурса в средства массовой информации для публикации направляется объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

3.3. Руководитель обеспечивает опубликование в средствах массовой информации объявления о проведении конкурса не позднее чем за 20 дней до дня его проведения.

3.4. В объявлении указываются:

- наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на замещение этой должности;

- место и время приема документов, предоставляемых для участия в конкурсе;

- форма проведения конкурса;

- проект трудового договора (место, где можно ознакомиться с договором и порядком прохождения муниципальной службы);

- срок, до истечения которого принимаются документы;

- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

- дата, время и место проведения конкурса.

3.5. Для участия в конкурсе кандидат предоставляет в комиссию, образованную для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее по тексту - конкурсная комиссия), следующие документы:

а) заявление с просьбой о допуске к участию в конкурсе для поступления на муниципальную службу и замещения должности муниципальной службы;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и фотографию;

в) паспорт;

г) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

д) документ об образовании;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

л) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены нотариально или кадровым работником органа местного самоуправления.

3.6. Регистрация поступивших документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения, предоставляются в конкурсную комиссию до истечения срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.8. В течение срока приема документов руководителем может проводиться проверка достоверности сведений, представленных кандидатами, а также с их согласия проверочные мероприятия, необходимые для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если объявленная на конкурсное замещение должности муниципальной службы связана с использованием таких сведений.

3.9. Для проведения конкурса распоряжением руководителя образуется конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, определяются ее персональный состав, сроки проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии составляет пять человек, в случае проведения конкурса на замещение должности начальника территориального отдела администрации Карагайского муниципального округа Пермского края в состав членов конкурсной комиссии включаются кандидатуры, выдвинутые сходом граждан на соответствующем из пяти территориальных отделов: Менделеевский, Нердвинский, Никольский, Обвинский, Рождественский.

Председателем конкурсной комиссии является руководитель, который назначает заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.10. К работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты, оценка которыми профессиональных качеств и способностей кандидата учитывается комиссией при принятии решения.

3.11. По решению руководителя в заседании могут принимать участие другие муниципальные служащие, заинтересованные в проведении конкурса и не включенные в состав конкурсной комиссии.

3.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.13. Заседание конкурсной комиссии открывает и ведет председатель комиссии, а в случае его временного отсутствия - заместитель председателя комиссии.

3.14. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет техническую подготовку и обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе знакомит членов комиссии с пакетом документов о кандидатах, не позднее чем за 3 дня до начала заседания конкурсной комиссии.

3.15. При проведении конкурса конкурсная комиссия осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3.16. О дате, месте и времени проведения конкурса секретарь конкурсной комиссии уведомляет каждого участника конкурса не позднее чем за 3 дня до даты заседания конкурсной комиссии.

3.17. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

3.17.1. о признании одного претендента победителем конкурса;

3.17.2. о признании конкурса несостоявшимся.

3.18. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- поступления менее двух заявлений на участие в конкурсе;

- если после отказа кандидатов от участия в конкурсе осталось менее двух кандидатов;

- признания всех кандидатов не соответствующими требованиям.

3.19. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов и приглашенных открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего является решающим.

3.20. Если в результате конкурса конкурсная комиссия приняла решение о признании конкурса несостоявшимся, руководитель вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

3.21. Секретарь конкурсной комиссии информирует участников конкурса о результатах в 10-дневный срок со дня его завершения.

3.22. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии. Копия протокола направляется руководителю и служит основанием для издания им распорядительного акта о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы, объявленную на конкурсное замещение, и заключения с ним соответствующего трудового договора.

3.23. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме высказать свое особое

мнение, которое прилагается к решению конкурсной комиссии и доводится председателем конкурсной комиссии до сведения руководителя.

3.24. Гражданин, муниципальный служащий, принявший участие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в судебном порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Руководитель в установленном порядке заключает с победителем трудовой договор в месячный срок со дня определения победителя конкурса.

В случае отказа или уклонения победителя конкурса от заключения трудового договора для замещения вакантной должности муниципальной службы конкурсная комиссия вправе в течение месячного срока со дня определения победителя конкурса признать победителем конкурса одного из других претендентов.

При отсутствии других претендентов и в случае отказа или уклонения победителя конкурса от заключения трудового договора для замещения вакантной должности муниципальной службы в течение месячного срока со дня его определения руководитель вправе принять решение о признании конкурса несостоявшимся и назначить повторный конкурс.

4.2. Расходы по участию в конкурсе кандидаты производят за счет собственных средств.

4.3. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

Пояснительная записка

к решению Думы Карагайского муниципального округа Пермского края от 26.03.2021 № 7/11 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Карагайском муниципальном округе Пермского края»

На рассмотрение и утверждение Думе Карагайского муниципального округа Пермского края представлен проект решения «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Карагайском муниципальном округе Пермского края»

Настоящий проект решения разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Пермского края от 04.05.2008 N 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае", Устава Карагайского муниципального округа.

Настоящий проект решения разработан в связи с необходимостью урегулирования порядка и условий проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Карагайском муниципальном округе Пермского края.

Реализация данного проекта решения не потребует дополнительных расходов бюджета округа, поэтому финансово - экономическое обоснование не требуется.

Принятие проекта решения Думы Карагайского муниципального округа Пермского края «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Карагайском муниципальном округе Пермского края» не потребует признания приостановления, изменения, дополнения или принятия других нормативных правовых актов.

Пояснительную записку подготовил:
Консультант по правовой и кадровой
работе администрации Карагайского
муниципального округа М.А. Филимонова