

УТВЕРЖДЕН:
Решением Президиума
Муниципального фонда поддержки
малого предпринимательства
Карагайского района
(Протокол № 7 от 29 октября 2018 года)

УСТАВ

Муниципального фонда поддержки

малого предпринимательства

Карагайского района

Пермский край, с. Карагай, 2018 год

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства Карагайского района, далее именуемый «Фонд», создан для осуществления деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24.07.2007 г., настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Фонда: Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства Карагайского района.

1.4. Сокращённое наименование Фонда: Карагайский МФ ПМП.

1.5. Срок деятельности Фонда не ограничен.

1.6. Фонд является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации.

1.7. Фонд самостоятельно определяет направление своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.8. Фонд имеет печать с полным наименованием. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации

1.10. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности Фонда, предусмотренным настоящим Уставом, и необходимую для их достижения.

1.11. Фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли. Полученная прибыль используется только для выполнения целей Фонда, определённых в настоящем Уставе.

1.12. Фонд имеет в собственности обособленное имущество. Имущество, переданное Фонду, является собственностью Фонда. Фонд имеет самостоятельный баланс.

1.13. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и отвечать в суде.

1.14. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для целей, определённых настоящим Уставом.

1.15. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в

собственности.

1.16. Местонахождение фонда: Пермский край, Карагайский район, село Карагай.

1.17. Фонд организует свою работу во взаимодействии с администрацией Карагайского муниципального района Пермского края, органами исполнительной власти Пермского края, общественными организациями предпринимателей и их объединениями.

1.18. Фонд раскрывает неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создаётся в целях формирования имущества и средств на основе добровольных взносов, а также иных не запрещённых законом поступлений и использования данного имущества и средств для:

- содействия развитию предпринимательства на территории Карагайского муниципального района Пермского края и Пермского края;
- формирования предпринимательских объединений;
- обеспечения занятости и развития самостоятельности населения;
- участия в реализации федеральных, региональных, муниципальных программ в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.2. Основной целью деятельности Фонда является содействие развитию предпринимательства на территории Карагайского муниципального района Пермского края и Пермского края.

2.3. Предметом деятельности Фонда является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создан Фонд:

- содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления в развитии малого и среднего предпринимательства на территории Карагайского муниципального района Пермского края и Пермского края;
- финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Карагайского муниципального района Пермского края в форме займов и в других формах, не противоречащих действующему законодательству;
- пополнение совокупного портфеля займов путем аккумулирования бюджетных средств, прибыли от собственной деятельности, добровольных взносов физических и юридических лиц, за счет иных не запрещенных действующим

законодательством источников;

- участие в разработке и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в области малого и среднего предпринимательства;

- поддержка инновационной деятельности предпринимательских структур, стимулирование разработки и производства принципиально новых видов продукции, содействие освоению новых технологий, патентов, лицензий;

- участие в формировании инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия и возможности для осуществления деятельности в области малого и среднего предпринимательства;

- содействие деловым контактам и совместным проектам, оказание информационных, консультационных, посреднических, представительских и агентских услуг для российских и зарубежных предпринимателей.

2.4. При осуществлении своих уставных целей Фонд вправе:

- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов;

- направлять доходы, полученные от деятельности на покрытие затрат, связанных с осуществлением деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных кредитов и займов и процентов по ним, а также на цели, связанные с развитием предпринимательства;

- участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных и международных фондов, преследующих похожие цели;

- осуществлять в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность, участвовать в международных программах и соглашениях;

- контролировать целевое использование финансовых средств выделяемых субъектам малого и среднего предпринимательства, а в случае выявления нецелевого использования средств требовать возврата денежных средств;

- оказывать консультационную и организационно-методическую помощь организациям и гражданам при разработке программ и проектов, связанных с уставными целями Фонда;

- заключать договоры, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и частными лицами;

- осуществлять рекламно-издательскую деятельность, необходимую для достижения уставных целей Фонда;

- создавать, экспертные советы, комиссии;

- содержать аппарат и структуру Фонда, созданные в определенном настоящим Уставом порядке;

- проводить научные исследования, научно-практические конференции, симпозиумы, совещания, семинары, информационные и просветительские мероприятия, связанные с уставной деятельностью Фонда;

- проводить мероприятия, направленные на привлечение и эффективное использование средств отечественных и иностранных инвесторов, в том числе проводить конкурсы, выставки, ярмарки, в порядке, установленном действующим законодательством;

- вносить инициативные предложения по совершенствованию нормативных актов, регулирующих деятельность малого и среднего предпринимательства;

- создавать хозяйственные общества, некоммерческие организации, филиалы и представительства, деятельность которых соответствует уставным целям Фонда;

- осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и если это соответствует таким целям.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА

3.1. Учредителем Фонда является Администрация Карагайского муниципального района Пермского края (далее по тексту - Учредитель).

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

4.1. Органами управления Фондом являются:

- высший орган управления Фонда - Президиум Фонда;

- единоличный исполнительный орган Фонда - Директор Фонда.

5. ПРЕЗИДИУМ ФОНДА

5.1. Президиум Фонда (далее по тексту - Президиум) является высшим органом управления Фонда и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.2. К исключительной компетенции Президиума относится:

5.2.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Фонда.

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества.

5.2.3. Избрание Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий.

5.2.4. Утверждение годового отчёта и годовой бухгалтерской отчетности.

5.2.5. Утверждение финансового плана и программ Фонда и внесение в него изменений.

5.2.6. Создание филиалов и открытие представительств Фонда.

5.2.7. Принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях.

5.2.9. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю

деятельность Фонда (внутренних документов Фонда), а также его филиалов и представительств; сметы расходов на управление Фондом.

5.2.10. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.2.11. Одобрение совершаемых фондом сделок.

5.3. Количественный состав Президиума шесть человек. В состав членов Президиума могут входить представители администрации Карагайского муниципального района Пермского края, депутаты Земского собрания Карагайского района Пермского края, представители субъектов предпринимательства.

5.4. Член Президиума вправе по своему усмотрению выйти из числа членов Президиума, направив письменное уведомление в Президиум Фонда не позднее, чем за один месяц до выхода из членов Президиума.

Член Президиума может быть выведен из его состава по инициативе не менее 30% членов Президиума, если за его исключение проголосовало не менее 2/3 от общего числа членов Президиума. Основанием для принятия решения об исключении лица из состава Президиума может служить: ненадлежащее исполнение своих обязанностей, действия наносящие ущерб репутации Фонда и несовместимые с его уставными целями.

5.6. Новый член Президиума утверждается Президиумом по представлению учредителя.

5.7. Из числа членов Президиума большинством голосов избирается Председатель Президиума. Председатель Президиума организует его работу, председательствует на заседаниях Президиума, организует ведение протокола. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа - Директор Фонда, не может быть одновременно Председателем Президиума.

5.8. Президиум проводит свои заседания по мере необходимости но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Президиума созывается по требованию не менее двух членов Президиума, Председателя Попечительского совета Фонда, или Директора Фонда. Требование направляется всем членам Президиума с указанием вопросов предлагаемых к рассмотрению с приложением поясняющих материалов к ним. Время, место проведения и повестка заседаний Президиума определяется Председателем Президиума.

5.9. В случае отсутствия Председателя Президиума его функции осуществляет один из членов Президиума по решению членов Президиума.

5.10. По решению Председателя Президиума на заседания Президиум могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности Фонда.

5.11. Заседание Президиума правомочно, если на нём присутствует более

половины его членов.

5.12. Решения на заседании Президиума принимаются большинством голосов присутствующих, а по вопросам исключительной компетенции Президиума решение принимается квалифицированным большинством голосов - двумя третями. При решении вопросов на заседании Президиума каждый член Президиума обладает одним голосом.

5.13. На заседании Президиума ведётся протокол.

5.14. Президиум имеет право:

- рассматривать отчёты Директора Фонда;
- рассматривать долгосрочные программы деятельности Фонда, рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Фонда;
- приглашать для проведения ревизии независимые организации;
- обращаться в суд с заявлениями о ликвидации Фонда.

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

6.1. Попечительский совет Фонда (далее по тексту - Попечительский совет) является органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, за принятием другими органами Фонда решений и обеспечение их исполнения, за использованием средств Фонда, за соответствием деятельности Фонда действующему законодательству.

6.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Количественный состав Попечительского совета три человека. Порядок избрания членов Попечительского совета определяется Учредителем.

6.3. Из числа членов Попечительского совета большинством голосов избирается Председатель Попечительского совета. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа - Директор Фонда, не может быть одновременно Председателем Попечительского совета.

В случае отсутствия Председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению членов Попечительского совета.

6.4. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.5. Заседание Попечительского совета созывается Председателем Попечительского совета по его собственной инициативе, по требованию Правления, Директора Фонда.

6.6. Заседание правомочно, если на нём присутствует более половины его членов.

6.7. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета Фонда каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

6.8. На заседании Попечительского совета ведётся протокол.

6.9. Попечительский совет имеет право:

- представлять на рассмотрение Правления долгосрочные программы деятельности Фонда, рекомендации по организации работы и по другим вопросам деятельности Фонда;
- рассматривать отчёты Директора Фонда;
- при создании угрозы интересам Фонда требовать проведения внеочередной ревизии или аудиторской проверки;
- обращаться в суд с заявлениями о ликвидации Фонда.

6.10. Члены Попечительского совета имеют право присутствовать на заседаниях Президиума.

7. ДИРЕКТОР ФОНДА

7.1. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда.

7.2. Директор Фонда избирается Президиумом Фонда сроком на пять лет.

7.3. Директор Фонда руководит текущей деятельностью Фонда и принимает решения по любым вопросам деятельности Фонда, не отнесенные к исключительной компетенции Президиума и Попечительского совета Фонда.

7.4. Директор Фонда осуществляет свою деятельность, руководствуясь настоящим Уставом и решениями Президиума и Попечительского совета Фонда.

7.5. Директор Фонда выполняет следующие функции:

- распоряжается имуществом и средствами Фонда;
- действует от имени Фонда без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет административные функции;
- проводит текущую работу по выполнению решений Президиума и Попечительского совета Фонда;
- выдает доверенности;
- подписывает учредительные документы создаваемых Фондом филиалов, представительств, коммерческих и хозяйственных организаций;
- осуществляет приём и увольнение штатных работников Фонда;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата Фонда и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам в пределах сметы расходов;
- издаёт приказы и распоряжения;

- открывает в банках расчётный и другие счета;
- подписывает банковские документы;
- совершает иные действия, связанные с ведением текущей деятельности Фонда;
- утверждает положения о филиалах и представительствах.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

8.2. Филиалом Фонда является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.3. Представительством Фонда является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Фонда и осуществляет их защиту.

8.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе Положения, утверждённого Директором Фонда. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

8.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несёт Фонд.

8.6. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Фонда и действуют на основании выданных им доверенностей.

9. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

9.1. В собственности Фонда могут находиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспортные средства, оборудование, инвентарь, имущество, культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В собственности Фонда могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счёт средств Фонда в соответствии с его уставными целями.

9.2. Имущество Фонда формируется на основе:

- взносов учредителей Фонда;
- ассигнований из бюджетов всех уровней, внебюджетных фондов; кредитов и ссуд российских и зарубежных юридических и физических лиц:
- добровольных имущественных и денежных взносов, предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме, в том числе носящих целевой характер;
- доходов от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг; поступлений от проводимых в соответствии с Уставом Фонда лекций, выставок и иных мероприятий;
- прибыли от деятельности Фонда;
- гражданско-правовых сделок;
- других не запрещенных законом поступлений.

9.3. Фонд использует имущество для целей, определенных Уставом Фонда.

9.4. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда.

9.5. Для осуществления своей деятельности Фонд может образовывать резервный, страховой, гарантийный фонды, фонд накопления и другие фонды в порядке и на условиях, определяемых в соответствии с действующим законодательством Президиумом Фонда.

9.6. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. Финансовый год Фонда устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

9.8. Фонд представляет годовой отчет на утверждение Президиума Фонда не позднее, чем через 90 дней после окончания финансового года.

9.9. Фонд вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением уставных задач Фонда, в пределах утвержденных смет на административные и иные расходы, такие как:

- заработная плата, премирование, оплата ежегодных отпусков персонала Фонда в соответствии с условиями трудового договора;
- оплата услуг (управленческих, юридических, бухгалтерских и др.) по договорам гражданско-правового характера;
- аренда, приобретение в собственность зданий, помещений, сооружений, земельных участков;
- аренда, приобретение в собственность офисных принадлежностей, мебели,

канцелярских товаров, оборудования, средств связи, оргтехники и расходных материалов к ней, элементов дизайна, аксессуаров;

- аренда, приобретение в собственность офисного, бухгалтерского, правового и иного программного обеспечения;

- страхование имущества Фонда, персонала Фонда, оборудования, мероприятий и акций Фонда, продуктов интеллектуальной собственности;

- аренда, лизинг, приобретение в собственность автомобильного транспорта, сервисное обслуживание;

- затраты на ремонт, топливо, расходные материалы, дополнительное оборудование, обязательное и добровольное страхование автотранспорта;

- медицинское обслуживание (включая страхование);

- санаторное и курортное лечение персонала Фонда по решению правления;

- оплата услуг связи (стационарная, мобильная, геостационарная, спутниковая);

- расходы на коммунальные услуги и обслуживание специализированными организациями;

- расходы на обеспечение безопасности, мероприятия по охране помещений, документации, собственности, охрана акций и мероприятий, проводимых Фондом;

- командировочные, транспортные расходы, оплата гостиниц, услуг гидов, переводчиков, помощников и секретарей, представительские расходы;

- прочие расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности Фонда.

10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

10.1. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. По месту нахождения исполнительного органа Фонда, Фонд хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;

- Устав;

- приказы;

- договоры с приложениями;

- бухгалтерские документы, документы бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством;

- годовые отчеты Фонда;
- протоколы заседаний, решения и акты органов управления и контроля Фонда;
- другие внутренние документы Фонда (положения, инструкции).

11. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

11.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации.

11.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

11.3. Фонд может быть ликвидирован по следующим основаниям:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Фонда направляется на цели, в интересах которых он был создан, и не подлежит перераспределению.

11.5. Документы Фонда по личному составу штатного аппарата после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в архив.

11.6. Решение о ликвидации Фонда направляется в зарегистрировавший Фонд орган для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.7. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Президиумом Фонда и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.